



Envoyé en préfecture le 10/07/2026

Reçu en préfecture le 10/07/2026

Publié le 10/07/2026

ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE

S<sup>2</sup>LOW

Commune de LECTOURE

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Vu pour être annexé à la délibération  
en date du - 7 JUIL. 2026

Le Maire,  
Julien PELLICER



# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



## Sommaire

### Préambule

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Informations générales .....                                     | 7  |
| Cadre juridique .....                                            | 8  |
| Le rôle du Maire dans la gestion des crises .....                | 10 |
| Organisation .....                                               | 12 |
| Arrêté municipal d'adoption du plan communal de sauvegarde ..... | 14 |
| Mise à jour du PCS .....                                         | 16 |

### Recensement des risques communaux

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Présentation de la Commune - organigramme .....                                    | 18 |
| - cartographie .....                                                               | 20 |
| Recensement des risques .....                                                      | 24 |
| Analyse des risques naturels .....                                                 | 25 |
| Consignes à appliquer en cas d'inondation .....                                    | 27 |
| Analyse des risques technologiques .....                                           | 28 |
| Consignes à appliquer en cas d'accident de transport de matières dangereuses ..... | 30 |
| Les réflexes qui sauvent .....                                                     | 31 |
| Les risques complémentaires .....                                                  | 32 |
| Localisation des zones de risques .....                                            | 33 |

### Recensement des enjeux

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Identification des enjeux ..... | 36 |
|---------------------------------|----|

### Organisation communale d'un évènement de sécurité civile

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Le Poste de Commandement Communal (PCC) .....    | 41 |
| Fiches réflexes                                  |    |
| - Le Maire .....                                 | 42 |
| - Le Secrétariat .....                           | 43 |
| - Responsable des Actions Communales (RAC) ..... | 44 |
| - Responsable population .....                   | 45 |
| - Le Responsable des lieux publics et ERP .....  | 46 |
| - Le Responsable logistique .....                | 47 |

### Phase alerte initiale à la population

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| La réception de l'alerte .....            | 49 |
| Diffusion de l'alerte .....               | 51 |
| Les moyens d'alerte .....                 | 52 |
| Les moyens recensés .....                 | 54 |
| Fiche réflexe : autorité municipale ..... | 57 |

## Organisation des moyens humains et matériels

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Cellule sécurité.....                    | 59 |
| Composition                              |    |
| Missions                                 |    |
| Cellule information & communication..... | 59 |
| Missions                                 |    |
| Cellule logistique .....                 | 59 |
| Composition                              |    |
| Missions                                 |    |
| Moyens matériels                         |    |
| Cellule hébergement .....                | 60 |
| Hébergement d'urgence                    |    |
| Composition                              |    |
| Moyens                                   |    |
| Aide au relogement                       |    |
| Cellule ravitaillement .....             | 60 |
| Composition                              |    |
| Missions                                 |    |
| Moyens                                   |    |
| Cellule assistance .....                 | 61 |
| Assistance immédiate                     |    |
| - missions                               |    |
| - composition                            |    |
| Aide aux formalités administratives      |    |

## Annuaire de crise

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Sommaire.....                                           | 63 |
| Alerte : la réception .....                             | 64 |
| Autorité.....                                           | 64 |
| Poste de Commandement Communal.....                     | 64 |
| Maire et Conseil Municipal.....                         | 65 |
| Personnel administratif de la Commune .....             | 66 |
| Personnel technique de la Commune.....                  | 66 |
| Autres Services de la Commune .....                     | 66 |
| Organigramme des Services de la Commune... ..           | 67 |
| Gestionnaires de réseaux et opérateurs de service ..... | 68 |

## Annuaire

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Commerces et entreprises de la Commune.....                      | 69 |
| Restaurants.....                                                 | 79 |
| Lieux publics accueillant les personnes âgées, handicapées ..... | 80 |
| Lieux publics accueillant les enfants.....                       | 80 |
| Lieux publics institutionnels .....                              | 80 |
| Lieux publics de loisirs.....                                    | 80 |
| Associations .....                                               | 82 |
| Acteurs médicaux – sociaux .....                                 | 84 |

## Arrêtés

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Arrêté de déclenchement du PCS .....         | 86 |
| Arrêté d'interdiction d'accès .....          | 87 |
| Arrêté de restriction de la circulation..... | 88 |
| Arrêté de réquisition .....                  | 90 |

**Main courante, classement et archivage des actes ..... 91**

**Chargé de la population – lieu de rassemblement..... 92**

**Chargé des ERP – fiche identification du public : questionnaire..... 93**

**Actions à réaliser**

Fiche plan d'actions..... 94

Fiche cellule de rattachement.....95

Fiche de localisation.....95

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## EXTRAIT DU SOMMAIRE

### Préambule

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Informations générales .....                                     | 7  |
| Cadre juridique .....                                            | 8  |
| Le rôle du Maire dans la gestion des crises .....                | 10 |
| Organisation .....                                               | 12 |
| Arrêté municipal d'adoption du plan communal de sauvegarde ..... | 14 |
| Mise à jour du PCS .....                                         | 15 |

### Recensement des risques communaux

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Analyse des risques naturels .....                                                 | 25 |
| Consignes à appliquer en cas d'inondation .....                                    | 27 |
| Analyse des risques technologiques .....                                           | 28 |
| Consignes à appliquer en cas d'accident de transport de matières dangereuses ..... | 30 |
| Les réflexes qui sauvent .....                                                     | 31 |
| Les risques complémentaires .....                                                  | 32 |

### Organisation communale d'un évènement de sécurité civile

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Le Poste de commandement communal (PCC) .....       | 41 |
| Fiches reflexes                                     |    |
| - le Maire .....                                    | 42 |
| - le secrétariat .....                              | 43 |
| - le responsable des actions communales (RAC) ..... | 44 |
| - le responsable population .....                   | 45 |
| - le responsable des lieux publics et ERP .....     | 46 |
| - le responsable logistique .....                   | 47 |

### Organisation communale de crise

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Déclenchement du plan de sauvegarde – schéma d'alerte ..... | 49 |
| Moyens d'alerte .....                                       | 52 |
| Circuit d'alerte cartographié .....                         | 53 |

### Gestion de crise

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Fiche réflexe « autorité municipale » ..... | 57 |
| Arrêté municipal de réquisition .....       | 89 |
| Moyens d'information de la population ..... | 52 |

### Organisation des moyens humains et matériels

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Cellule sécurité .....                    | 59 |
| Cellule information & communication ..... | 59 |
| Cellule logistique .....                  | 59 |
| Cellule hébergement .....                 | 60 |
| Cellule ravitaillement .....              | 60 |
| Cellule assistance .....                  | 61 |

# **PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE**

## **PREAMBULE**

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## INFORMATIONS GENERALES

L'organisation mise en place dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde permet de faire face à des situations très diverses : catastrophes majeures atteignant la population, perturbation de la vie collective (interruption de l'alimentation en eau potable, intempérie, épidémie) accidents plus courants (incendie, inondation).

L'objectif du Plan Communal de Sauvegarde est de se préparer en se formant, en se dotant de modes d'organisation, d'outils techniques pour pouvoir faire face aux situations d'urgence, éviter parfois qu'elles ne dégénèrent en crise et gérer les crises inévitables.

58

### Objectifs essentiels à atteindre

#### ➤ Diagnostiquer les aléas et les enjeux

Le travail sur les aléas s'appuie essentiellement sur les documents établis par l'Etat et notamment ceux qui permettent d'élaborer le DICRIM. Le recensement des enjeux consiste à identifier les populations sédentaires, saisonnières (camping), les infrastructures ... qui peuvent être affectés par un phénomène.

#### ➤ Réaliser l'information préventive des populations

Pour que la population adopte le bon comportement en cas d'évènement, il est indispensable qu'elle ait été informée (connaissance des consignes de sécurité) notamment par les campagnes d'information préventive et en particulier par le DICRIM.

#### ➤ Etablir un recensement des moyens matériels et humains

Le Plan Communal de Sauvegarde n'a pas pour objet de créer de nouveaux moyens mais d'organiser l'utilisation de l'existant. Il convient ainsi d'identifier les moyens propres mais aussi les autres ressources présentes sur la Commune (entreprise disposant de matériels spécifiques...).

#### ➤ Mettre en place un dispositif efficace de diffusion de l'alerte des populations

Alerter la population, c'est utiliser, en fonction du cas, tous les moyens disponibles pour que les citoyens soient informés de la situation et appliquent les consignes de sécurité qui leur auront été communiquées au préalable.

#### ➤ Prévoir une fonction de commandement du dispositif.

#### ➤ Mettre en place une organisation nominative de gestion de l'évènement (composition du Poste de Commandement Communal).

#### ➤ mettre en place des exercices d'entraînement.

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## CADRE JURIDIQUE

➤ **Code Général des Collectivités Territoriales – Art. L 2212 - 2 :**

« La police municipale a pour objet d'assurer le bon ordre, la sécurité et la salubrité publique. Elle comprend notamment le soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toutes natures, tels que les incendies, les inondations, les ruptures de digues, les éboulements de terrain ou de rochers, les avalanches et autres accidents naturels, les maladies épidémiques ou contagieuses, les épizooties. La police municipale prévoit également de pourvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et s'il y a lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure. »

➤ **Loi de Modernisation de la Sécurité Civile n° 2004-811 du 13 août 2004 – Art.13**

« Le plan communal de sauvegarde regroupe l'ensemble des documents de compétence communale contribuant à l'information préventive et à la protection de la population. Il détermine, en fonction des risques connus, les mesures immédiates de sauvegarde et de protection des personnes, fixe l'organisation nécessaire à la diffusion de l'alerte et des consignes de sécurité, recense les moyens disponibles et définit la mise en œuvre des mesures d'accompagnement et de soutien de la population. Il peut désigner l'adjoint au maire ou le conseiller municipal chargé des questions de sécurité civile. Il doit être compatible avec les plans d'organisation des secours arrêtés en application des dispositions de l'article 14 de la présente loi. Il est obligatoire dans les communes dotées d'un plan de prévention des risques naturels prévisibles approuvé ou comprises dans le champ d'application d'un plan particulier d'intervention. Le plan communal de sauvegarde est arrêté par le maire de la commune et pour Paris par le Préfet de police. Dans les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre, un plan intercommunal de sauvegarde peut être établi en lieu et place du plan prévu au premier alinéa. En ce cas, il est arrêté par le président de l'établissement public et par chacun des maires des communes concernées. La mise en œuvre du plan communal ou intercommunal de sauvegarde relève de chaque maire sur le territoire de sa commune. Un décret en Conseil d'Etat précise le contenu du plan communal ou intercommunal de sauvegarde et détermine les modalités de son élaboration. »

➤ **Loi de Modernisation de la Sécurité Civile du 13 août 2004 – Art. 16 :**

« La direction des opérations de secours relève de l'autorité de police compétente (maire ou préfet) en application des dispositions des articles L2211-1, L2212-2 et L2215-1 du Code Général des Collectivités Territoriales. »

➤ **Loi du 30 juillet 2003 relative aux risques naturels et technologiques – Art. 40 :**

« Dans les communes sur le territoire desquelles a été prescrit ou approuvé un plan de prévention des risques naturels prévisibles, le maire informe la population au moins une fois tous les deux ans, par des réunions publiques communales ou tout autre moyen approprié, sur les caractéristiques du ou des risques naturels connus dans la commune, les mesures

de prévention et de sauvegarde possibles, les dispositions de  
l'organisation des secours, les mesures prises par la commune

- **Décret n° 88-622 du 06 mai 1988 relatif aux plans d'urgence départementaux.**
- **Décret n° 90-918 du 11 octobre 1990 relatif au droit à l'information du citoyen.**
- **Décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005** relatif au plan communal de sauvegarde et pris en application de l'article 13 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile
- **Loi n° 2021.1520 du 25 novembre 2021** – visant à consolider notre modèle de sécurité civile et valoriser le volontariat des sapeurs-pompiers et les sapeurs-pompiers professionnels
- **Décret n° 2022-1091** – relatif aux modalités de création et d'exercice de la fonction de conseiller municipal correspondant « incendie et secours »
- **Plan Départemental ORSEC** approuvé le 1<sup>er</sup> juin 1989.

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## LE ROLE DU MAIRE

### DANS LA GESTION DES CRISES

Conformément aux dispositions de l'article L 2212 - 2 du Code Général des Collectivités Territoriales, les pouvoirs de police du Maire impliquent le «soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et les fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toute nature, tels que les incendies, les inondations....de pourvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et, s'il y a lieu de provoquer l'intervention de l'administration supérieure ».

La distinction doit être faite entre missions de secours et de sauvegarde : les secours sont assurés par les services qui en sont expressément chargés. Le Maire a toujours la charge de la mise en œuvre des mesures de sauvegarde. Il peut exercer, en outre, selon les circonstances, la direction des opérations de secours.

La loi du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile rappelle en effet **que la fonction de Directeur des Opérations de Secours (DOS) ne peut être assurée que par deux autorités : le maire sur le territoire de sa commune et le préfet à l'échelon du département.**

Le DOS est assisté sur le terrain par un Commandant des Opérations de Secours (COS), généralement un officier sapeur-pompier. Le COS assure le commandement opérationnel des opérations de secours.

**Le DOS décide des orientations stratégiques et valide les actions proposées par le COS.**

De manière générale, le maire assure donc la direction des opérations de secours dans la limite de sa commune jusqu'à ce que, si nécessaire, le préfet assume cette responsabilité dans les cas évoqués ci-après. Ainsi, le maire met en œuvre les premières mesures d'urgence, en lien étroit avec le COS chargé de la conduite opérationnelle des secours, et les mesures de sauvegarde.

Généralement, **pour la plupart des opérations courantes** des services de secours, le maire est juridiquement le responsable. Il n'a pas toujours d'action à réaliser mais il est informé des actions effectuées par les services de secours.

**Le préfet est DOS, dans les cas suivants :**

- si l'événement dépasse les capacités d'une commune,
- lorsque le maire fait appel au représentant de l'État,
- lorsque, le maire s'étant abstenu de prendre les mesures nécessaires, le préfet se substitue à lui, après une mise en demeure restée sans résultat,
- lorsque l'événement concerne plusieurs communes.
- lors de la mise en œuvre du Plan ORSEC.

Le préfet, DOS, s'appuie donc sur le COS pour la conduite des opérations de secours et sur **le maire pour le volet « sauvegarde des populations »**.

En effet, dans ce cas, **le maire assume toujours**, sur le territoire de sa commune, ses **obligations de mise en œuvre des mesures de sauvegarde** vis à vis de ses administrés (alerte, évacuation...) et des missions que le préfet peut être amené à lui confier (accueil éventuel de personnes évacuées...) dans le cadre d'une opération de secours d'ampleur ou de nature particulière nécessitant une large mobilisation des moyens.

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## ORGANISATION

### Décret du 13 septembre 2005 relatif au Plan Communal de Sauvegarde

Le Plan Communal de Sauvegarde définit l'organisation prévue par la commune pour assurer **l'alerte, l'information, la protection et le soutien** de la population.

Le PCS comprend (à minima) :

- le Document d' Information Communal sur les risques majeurs (DICRIM),
- le diagnostic des risques et des vulnérabilités locales,
- l'organisation de la protection et le soutien de la population,
- un annuaire opérationnel et le règlement d'emploi des moyens d'alerte : la commune doit être en mesure à tout moment d'alerter et informer la population et recevoir une alerte émanant des autorités,
- les modalités de mise en œuvre de la Réserve Communale de sécurité civile quand cette dernière a été constituée.

Il est complété par :

- l'organisation du Poste de Commandement Communal mis en place par le maire,
- les actions devant être réalisées par les services techniques et administratifs communaux : fiche action ou fiche réflexe,
- la désignation de l'adjoint au maire ou du conseiller municipal chargé des questions de sécurité civile,
- l'inventaire des moyens communaux (transport, hébergement, ravitaillement) ou pouvant être fournis par des moyens privés implantés sur le territoire communal,
- les mesures à prendre pour faire face aux conséquences prévisibles des risques recensés,
- les modalités d'exercice pour tester le plan et former des acteurs,
- le recensement des dispositions prises en matière de sécurité civile,
- la prise en compte des bénévoles,
- les dispositions assurant la continuité de la vie quotidienne jusqu'au retour à la normale.

**Le PCS est élaboré à l'initiative du maire** : à l'issue de son élaboration et lors de sa révision, le PCS fait l'objet d'un arrêté ; il est transmis au préfet.

**Révision** : le PCS est mis à jour par l'actualisation de l'annuaire opérationnel. Il est révisé en cas d'évolution des risques ou si des modifications sont à apporter aux éléments obligatoires du PCS. Dans tous les cas, le délai de révision ne peut excéder 5 ans.

**Le PCS est consultable en mairie** (sauf annuaire opérationnel).

**Responsabilité du maire** : la mise en œuvre du PCS relève de la responsabilité du maire.

**Obligation d'élaboration : 2 ans après l'approbation du Plan de Prévention des Risques Naturels (PPRN) et du Plan Particulier d'Intervention (PPI) ou 2 ans à compter du décret du 13 septembre 2005, si ces plans sont existants.**

### ***DÉCLENCHEMENT DU PCS***

Le Plan Communal de Sauvegarde est déclenché **par le Maire, ou par son représentant désigné** dans le plan : 1<sup>er</sup> adjoint, adjoint d'astreinte... **de la propre initiative du Maire**, dès lors que les renseignements reçus ne laissent aucun doute sur la nature de l'événement **ou à la demande de l'autorité préfectorale** (le Préfet ou son représentant).

La mise en application du plan fait l'objet d'un arrêté : voir document page suivante.

### ***LA RÉSERVE COMMUNALE DE SÉCURITÉ CIVILE***

La loi du 13 août 2004 a institué la réserve communale de sécurité civile (RCSC). Son but est de constituer un groupe de personnes dont les compétences pourront être utilisées en cas de crise. Sa création permettra d'améliorer et d'accélérer les actions de sauvegarde lors d'évènements. Cependant, **cette RCSC ne doit en rien se substituer au service départemental d'incendie et de secours, seule habilité à prodiguer des secours aux populations.**

Cette RCSC repose sur le volontariat et le bénévolat.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

*Liberté Egalité Fraternité*

**ARRÊTÉ DU MAIRE**

**Arrêté d'approbation du Plan Communal de Sauvegarde**

Le Maire de la Commune de LECTOURE ;

**VU** la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;

**VU** les articles L2212-1 et L2212-4 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** le décret n°2005-1157 du 13 septembre 2005 relatif au plan ORSEC et pris pour application de l'article 14 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;

**VU** le décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif au Plan Communal de Sauvegarde ;

**VU** l'arrêté en date du 2 octobre 2015, approuvant le plan communal de sauvegarde ;

**VU** la délibération du conseil municipal en date du 30 octobre 2023, approuvant la mise à jour dudit plan communal de sauvegarde ;

**A R R Ê T E**

**Article 1<sup>er</sup>** : L'arrêté en date du 2 octobre 2015 est abrogé.

**Article 2** : Le Plan Communal de Sauvegarde de la Commune de Lectoure portant organisation des opérations de secours et de sauvegarde dans le cadre d'accidents ou de désagréments, de sinistres ou de catastrophes naturelles survenant sur le territoire de la Commune, objet du présent arrêté, est approuvé.

**Article 3** : Il s'applique à compter de ce jour en cas d'événements graves survenant sur le territoire de la Commune de Lectoure, ayant des conséquences et pouvant porter atteinte à l'intégrité des personnes et des biens.

**Article 4** : Le Maire, son 1<sup>er</sup> Adjoint, M. le Préfet du Gers (Service Interministériel de Défense et de Protection Civiles), M. le Président de la Communauté de Communes de la Lomagne Gersoise, M. le Commandant de Gendarmerie, M. le Chef du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gers, M. le Président du Conseil Départemental du Gers et M. le Responsable de la DIR Sud-Ouest dans le Département du Gers sont destinataires du présent Plan Communal de Sauvegarde.

**Article 5** : Le Plan Communal de Sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application et d'une révision tous les 5 ans au minimum.

**Article 6** : Le Plan Communal de Sauvegarde mis à jour sera transmis aux destinataires du Plan initial.

Fait à Lectoure, le 13 NOV. 2023

Le Maire,  
Xavier BALLENGHIEN



HÔTEL DE VILLE

Place du Général de Gaulle - 32700 LECTOURE - Tél : 05.62.68.70.22 - Fax : 05.62.68.91.60  
email : [contact@mairie-lectoure.fr](mailto:contact@mairie-lectoure.fr) - Site : [www.lectoure.fr](http://www.lectoure.fr)

## MISE A JOUR DU PCS

Assurer la mise à jour et informer de toute modification,  
les élus et acteurs du Plan

### FICHE ACTION Responsable de la mise à jour du plan

Le Maire de Lectoure peut décider unilatéralement de mises à jour simples (mise à jour de l'annuaire des numéros utiles par exemple). Ces modifications seront transmises

- au Préfet du Gers,
- au Sous-Préfet de CONDOM,
- au Directeur du SDIS,
- au Chef de Centre des Sapeurs-Pompiers de Lectoure,
- au Directeur Départemental des Territoires,

et réputées valables sauf désaccord exprimé dans un délai de 30 jours suivant l'envoi.

En cas de modifications substantielles, le Plan Communal de Sauvegarde refondu, sera à nouveau signé par le Maire de Lectoure et adressé aux destinataires sus visés.

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## TABLEAU DES MISES A JOUR

| Pages<br>modifiées | Modifications apportées                        | Date       |
|--------------------|------------------------------------------------|------------|
| p.18               | nom des élus - adjoints                        | 24/06/2026 |
| p.19               | nom des élus – conseillers municipaux          | 24/04/2026 |
| p.41               | modification des intervenants au PCC           | 25/06/2026 |
| p.52               | mise à jour des moyens d'alerte                | 25/06/2026 |
| p.56               | mise à jour interlocuteurs lieux d'hébergement | 25/06/2026 |
| p.64               | annuaire des autorités                         | 25/06/2026 |
| p.65               | annuaire maire et conseil municipal            | 25/06/2026 |
| p.66               | annuaire personnel                             | 25/06/2026 |
| p.67               | organigramme du personnel communal             | 25/06/2026 |
| p.69               | commerces et entreprises                       | 25/06/2026 |
| p.79               | restaurants                                    | 25/06/2026 |
| p.80 / 81          | lieux publics institutionnels                  | 25/06/2026 |
| p.82               | associations                                   | 25/06/2026 |
| p.84               | acteurs médicaux et sociaux                    | 25/06/2026 |

**PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE**

***PRESENTATION DE LA COMMUNE***

**RECENSEMENT DES RISQUES ET DES ENJEUX**

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Envoyé en préfecture le 10/07/2026  
Reçu en préfecture le 10/07/2026  
Publié le 10/07/2026  
ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE

## PRESENTATION DE LA COMMUNE ORGANIGRAMME

### M. le Maire

- Julien PELLICER

### Les adjoints au Maire

- **Sylvie COUDERC - 1<sup>ère</sup> Adjointe :**  
Ressources humaines – Travaux – Voirie – Espaces verts – Eau/assainissement
- **Pascal ANDRADA - 2<sup>ème</sup> Adjoint :**  
Sports – Équipements sportifs
- **Sylvie ACHÉ - 3<sup>ème</sup> Adjointe :**  
Commerce – Artisanat – Animation de la ville
- **Marc DUGROS - 4<sup>ème</sup> Adjoint :**  
Jeunesse – Cantine – Affaires scolaires – Médiathèque – Cimetières
- **Françoise BERNARD - SIRAT - 5<sup>ème</sup> Adjointe :**  
Démocratie participative – Développement durable – Cérémonies – Mobilités douces
- **Laurent LAMEILLE - 6<sup>ème</sup> Adjoint :**  
Urbanisme – Patrimoine – Habitat – Mise en valeur du patrimoine historique bâti
- **Françoise ARMENGOL - 7<sup>ème</sup> Adjointe :**  
Solidarité – Logement social – Santé
- **Omar ARMEL - 8<sup>ème</sup> Adjoint :**  
Finances

## **Les conseillers municipaux**

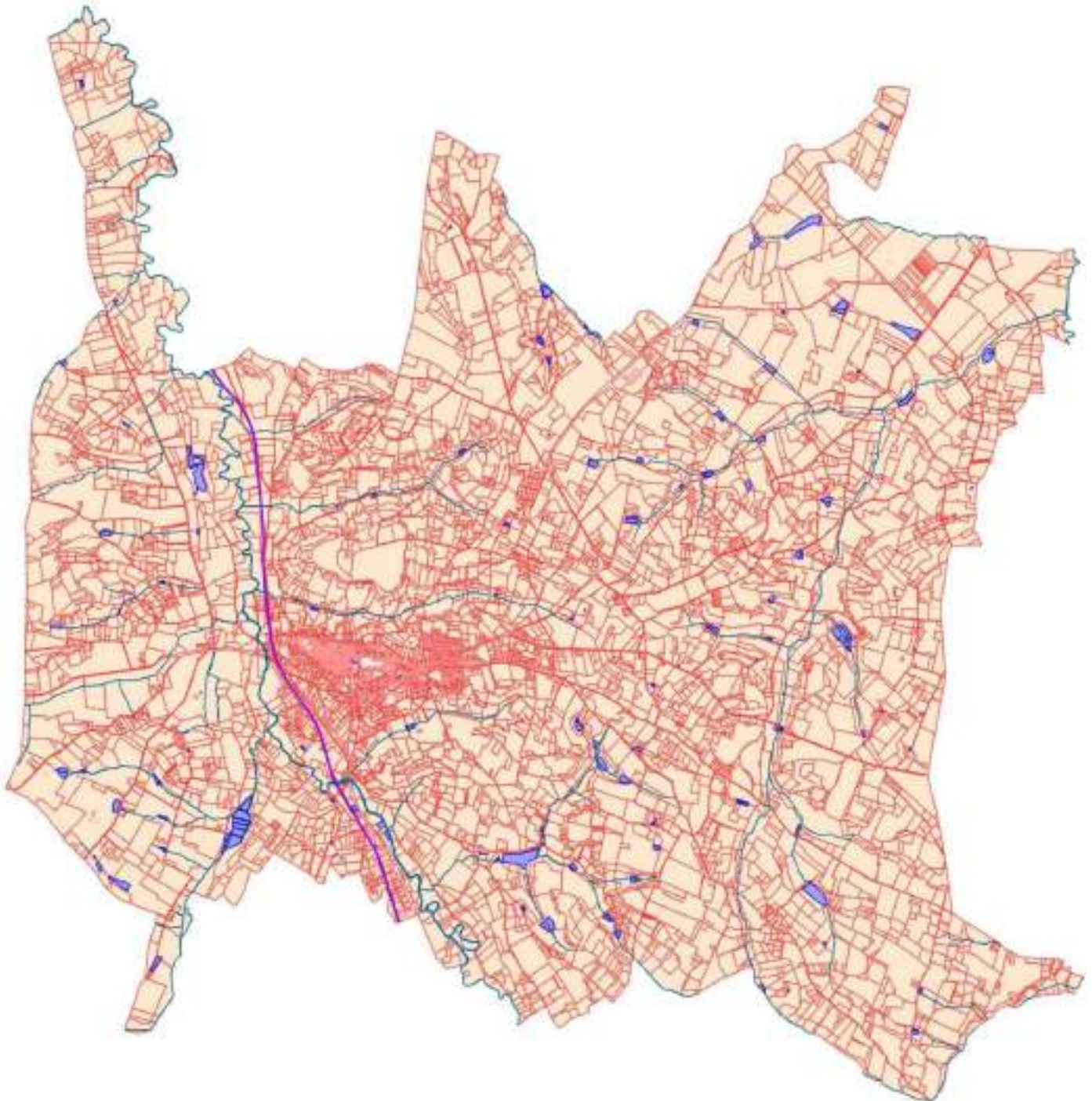
**GAURAN Marie,**  
conseillère déléguée en charge de la culture  
**PEREIRA José-Louis**  
conseiller délégué en charge Tourisme – Thermalisme – Communication  
**MARROCQ Patricia**  
**BATTISTON Philippe**  
**WEIDMANN Fabienne**  
**LERICHE Bernard**  
**DABOS Joya**  
**DE LARTIGUE Loïc**  
**RIVIERE Pascale**  
**EHRHART Nicolas**  
**PICAMILH Emilie**  
**FORET Adrien**  
**LÜHMANN Véronique**  
**BALLENGHIEN Xavier**  
**LAGARDERE Marie-Hélène**  
**DELACOSTE Jean-Yves**  
**SCHAAP Odile**  
**VAN DEN BON Joël**

# PLAN COMMUNAL DE SAU

Envoyé en préfecture le 10/07/2026  
Reçu en préfecture le 10/07/2026  
Publié le 10/07/2026  
ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE

## PRESENTATION DE LA COMMUNE CARTOGRAPHIE

### - *Plan cadastral*



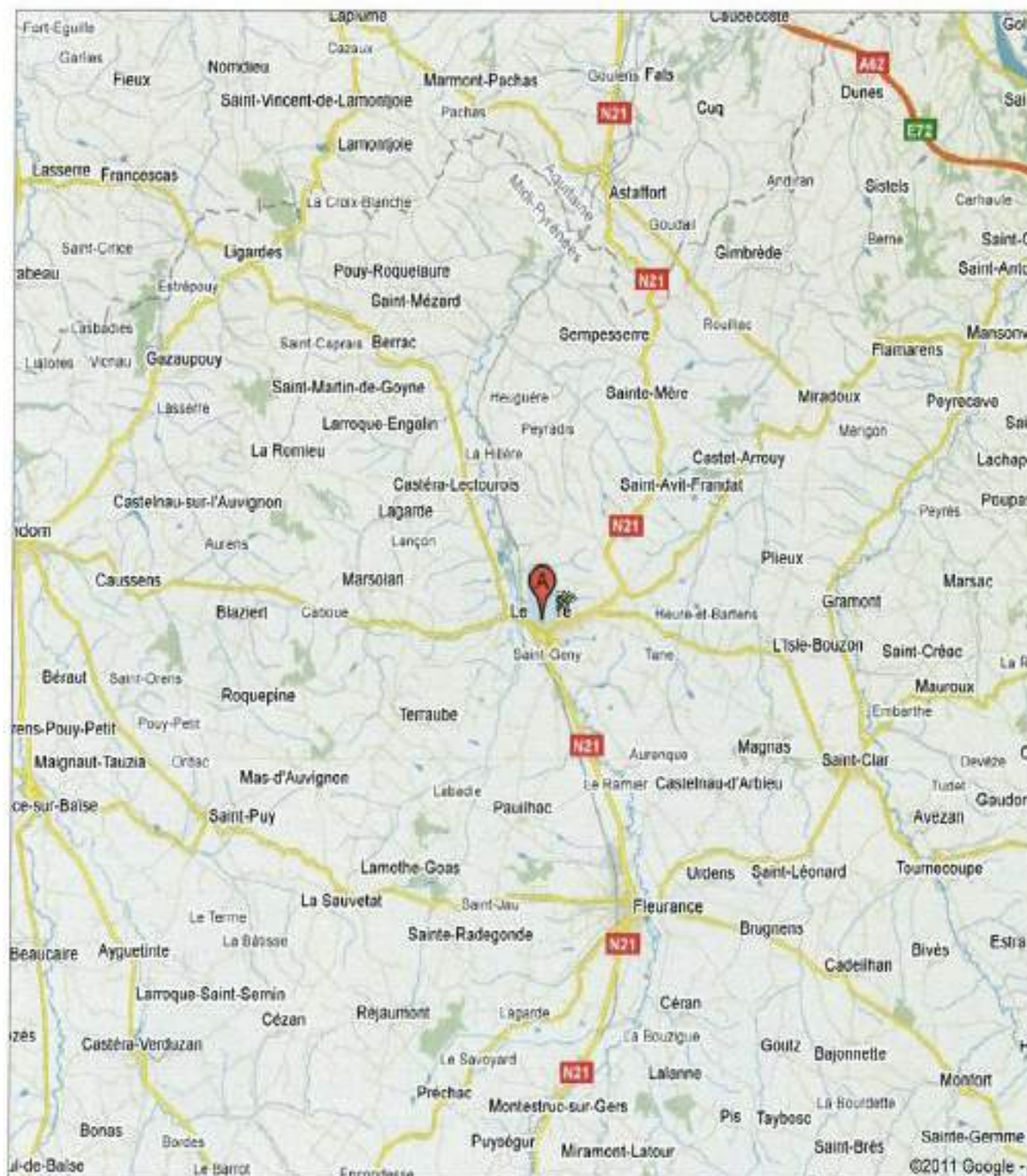
- **situation de la commune**

Envoyé en préfecture le 10/07/2026

Reçu en préfecture le 10/07/2026

Publié le 10/07/2026

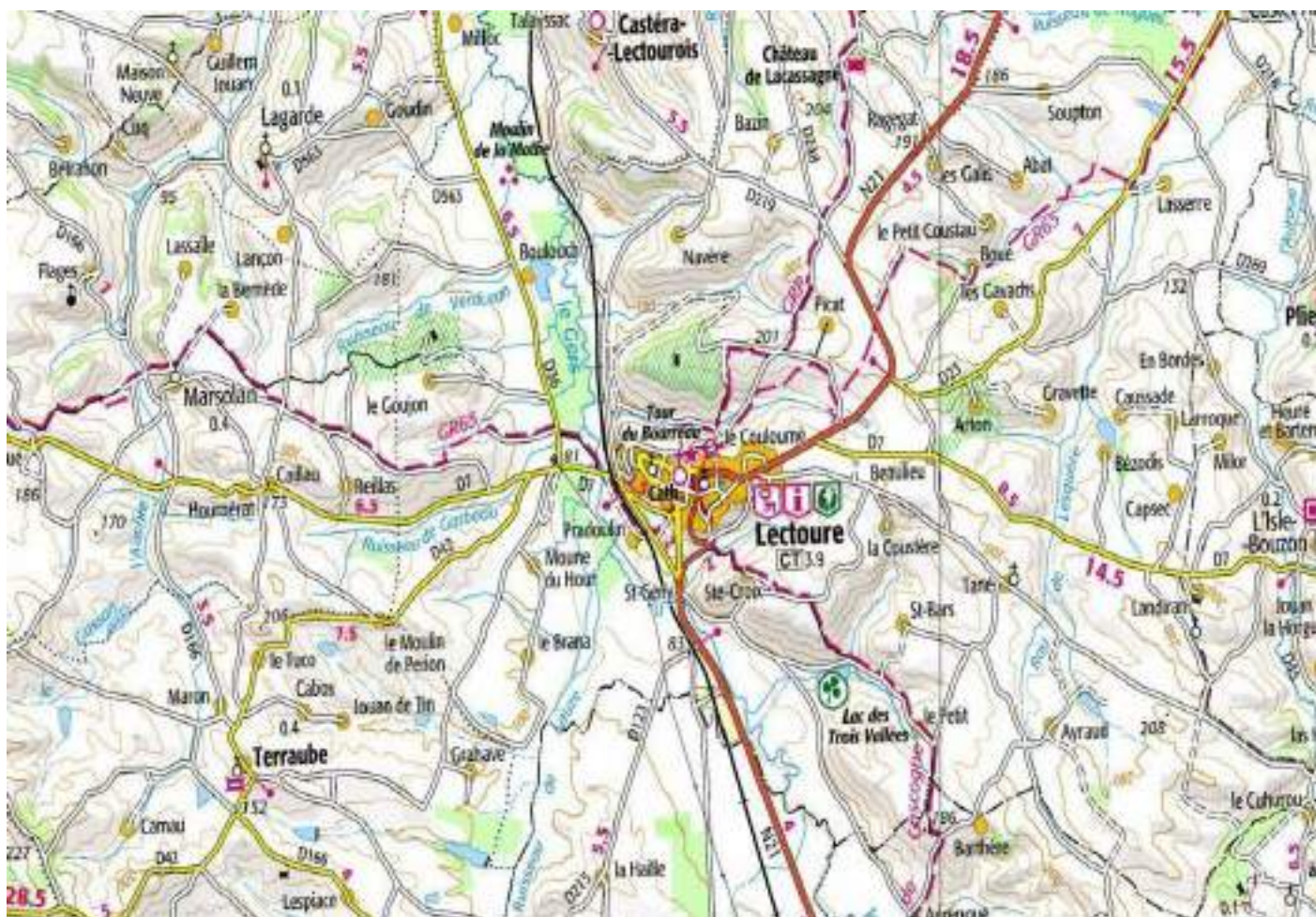
ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE



- **limites de la commune**



- **localisation des routes, voies ferrées...**



Échelle : 1 : 64000 Longitude : 00° 37' 16.0" E / Latitude : 43° 56' 04.0" N

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## RECENSEMENT DES RISQUES

Pour procéder au recensement des risques auxquels la Commune est exposée, des informations ont été recueillies à partir :

- **du Dossier Départemental sur les Risques Majeurs (DDRM)** établi en décembre 1995 et révisé en 2004 qui répertorie l'ensemble des risques majeurs par Commune et qui doit être intégré au Plan Communal de Sauvegarde (annexe n°2 pages 6 à 13),
- **du Dossier Communal Synthétique des Risques Majeurs (DCS)** notifié par arrêté préfectoral en date du 30 juillet 2003 qui a valeur de Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs (DICRIM) et qui détaille les risques majeurs de la Commune (risques naturels et risques technologiques),
- **du Plan Particulier d'Intervention (PPI)** qui organise les modalités d'intervention des secours pour les risques technologiques,
- **du Plan de Prévention des Risques Naturels Prévisibles** (notamment **PPRI** : Plan Prévention du Risque Inondation).

Les risques recensés sur notre Commune sont les suivants :

➤ Risques naturels :

- **risque inondation,**

➤ Risques technologiques :

- **risque de Transport de Matières Dangereuses (TMD)**

## ANALYSE DES RISQUES NATURELS

### LE RISQUE INONDATION

#### Inondation fluviale

Il s'agit d'inondation occasionnée par le débordement du Gers, de la Lauze et pour une toute petite partie de l'Auloue (Sud-Est de la Commune). Le débordement de ces cours d'eau correspond à une crue caractérisée par une montée des eaux relativement lente qui peut être prévue plusieurs heures, voire une ou deux journées à l'avance. Néanmoins, on constate qu'en dépit de cette évolution relativement lente, on observe parfois de fortes variations des débits dus au régime irrégulier des pluies.

Lors des dernières inondations, les secteurs suivants ont été concernés :

- pour le Gers, Phénix, Laforgue, Ricarde, Pradoulin, Mestrepau, Saint-Gény, Le Pignoulat, Mounet, Repassac,
- pour la Lauze, les Cluzets, Bourdieu.

#### Inondation pluviale :

En cas de fortes pluies (orages violents), la Commune peut être concernée par des inondations pluviales, comme ce fut le cas en juillet 1999 dans le secteur de Saint-Gény et Flajoulet où des caves et rez-de-chaussée ont été inondés, ainsi qu'en août 2005 où le ruisseau de Foissin a débordé entraînant des coulées de boue à la Mouline, Font-Chaude et Saint-Jourdain,

Suite à l'évènement climatique (tempête, inondations) survenu dans la nuit du 25 au 26 juin 2020, le plan communal de sauvegarde de la commune a été déclenché le 26 juin à 9h30.

L'évènement climatique (tempête, inondations), survenu le 20 juin 2023 a mobilisé tous les sapeurs-pompiers du secteur ainsi que tous les agents municipaux sans pour autant déclencher le plan communal de sauvegarde.

On peut observer aussi

- un ruissellement urbain et périurbain sur des surfaces imperméabilisées avec écoulement rapide et accumulation dans les points bas.
- la stagnation d'eau pluviale liée à une capacité insuffisante des réseaux pluviaux lors de pluie de forte intensité
- la remontée de nappe phréatique

L'arrêté préfectoral en date du 17 octobre 2006 approuve le règlement départemental de l'annonce des crues et de la transmission des avis de crues.

Lorsque les renseignements reçus ou collectés par le Service d'Annonce des Crues font prévoir une crue susceptible de dépasser de façon durable les cotes d'alerte, le Chef du Service d'Annonce des Crues propose au Préfet de passer en état d'alerte.

---

Lorsque le Préfet a pris la décision de mise en alerte, il la diffuse à la diffusion automatique de l'alerte aux Maires. En cas d'impossibilité de joindre les destinataires désignés (Adjoint au Maire, Directrice Générale des Services), le Préfet peut déclencher un appel manuel. Si l'impossibilité de joindre le Maire ou les destinataires désignés persiste, le Préfet fait appel à la Gendarmerie qui doit faire parvenir le message d'alerte.

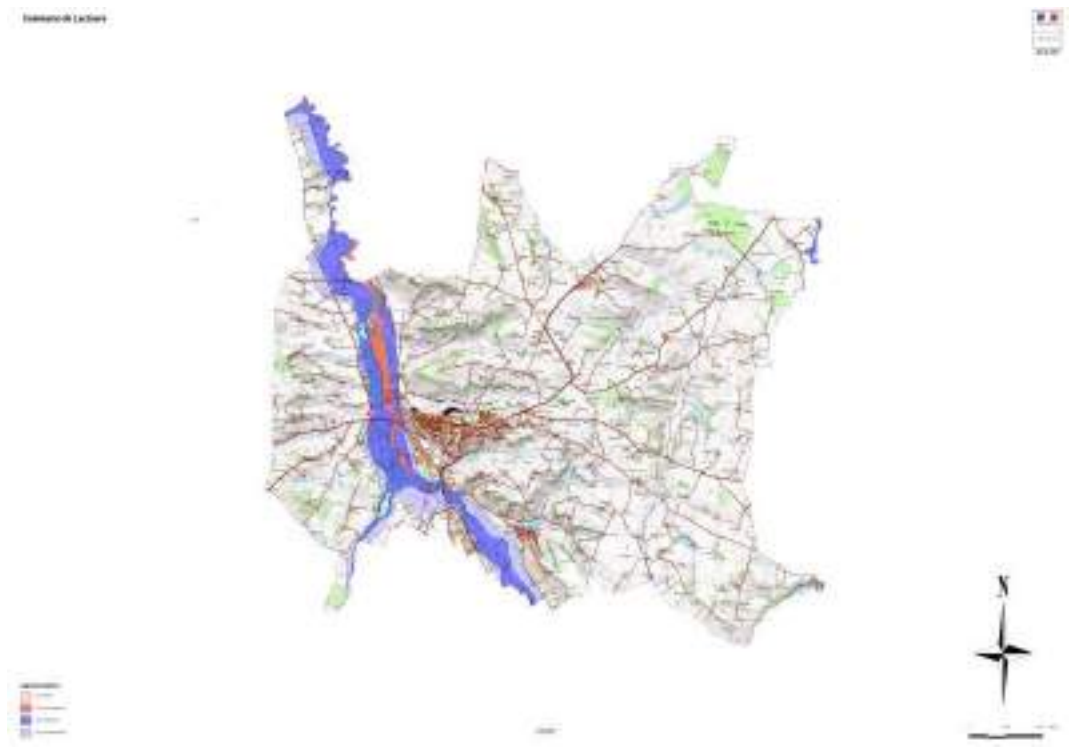
Par ailleurs, il appartient au Maire de consulter les cartes de vigilance crues publiées 2 fois par jour (à 10 H et à 16 H ainsi que les bulletins d'information (ou de suivi des crues) sur le site Internet [www.vigicrues.ecologie.gouv.fr](http://www.vigicrues.ecologie.gouv.fr). En cas de situation de crise, un serveur vocal est également mis à disposition par la DIREN Midi-Pyrénées au 0820 100 110.

Le Maire doit alerter la population et prendre les mesures de protection immédiate. Pour diffuser l'alerte à la population, le Maire peut

- faire appel aux médias (notamment la radio)
- utiliser les journaux électroniques lumineux
- diffuser l'information sur le site Internet de la Ville ([www.lectoure.fr](http://www.lectoure.fr))
- faire circuler un véhicule sonorisé dans les quartiers menacés de la Ville.

Dans certains cas, il pourra être envisagé d'évacuer une partie de la population des quartiers menacés et de lui assurer un hébergement provisoire.

Le décret du 16 mars 1950 a approuvé le **Plan des Surfaces Submersibles (PSS)** de la vallée du Gers. Conformément aux articles L 562-1 à L 562-9 du Code de l'Environnement, ce PSS vaut **Plan de Prévention des Risques naturels prévisibles d'inondation** (PPR inondation).



# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## LES CONSIGNES A APPLIQUER EN CAS D'INONDATION

### PREVOIR LES GESTES ESSENTIELS

#### Avant :

- fermer les portes et les fenêtres
- couper le gaz et l'électricité
- placer le mobilier, les objets et les documents précieux dans les étages
- installer des passerelles d'accès
- ne pas laisser de denrées périssables dans les zones inférieures
- mettre les produits toxiques à l'abri de la montée des eaux
- mettre les véhicules hors d'atteinte de l'eau
- amarrer les cuves
- faire une réserve d'eau potable et de nourriture
- prévoir les moyens d'évacuation.

#### Pendant :

- vous conformer aux directives des services techniques de la Commune et des Sapeurs-pompiers, y compris en cas de mesure d'évacuation
- essayer d'obturer les portes et soupiraux de votre domicile
- rester dans les étages supérieurs de votre habitation
- ne pas vous engager sur une aire inondée
- vous tenir informé de la montée des eaux par l'écoute des radios locales.

#### Après :

- aérer et désinfecter les pièces
- chauffer dès que possible
- ne rétablir l'électricité que sur une installation sèche.

#### Face à un flot torrentiel :

- au-delà d'une vitesse du flot supérieure à 4 km/h, toute lame d'eau est dangereuse
- signaler depuis les étages votre présence et attendre les secours ou l'ordre d'évacuation



# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



## ANALYSE DES RISQUES TECHNOLOGIQUES

### LE RISQUE TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES (TMD)

Tout établissement industriel reçoit et émet des quantités variables de produits très divers allant du produit chimique sec aux dérivés d'hydrocarbures, transports soumis à la réglementation des matières dangereuses.

Le territoire de la Commune de LECTOURE est traversé par un flux de transport de matières dangereuses. Ce transport de matières dangereuses s'effectue par :

- Voie routière : l'axe utilisé pour le transport de matières dangereuses est la RN 21
- Canalisation de gaz (gazoduc) : gaz du Sud-Ouest.

Grâce à une sécurité et une réglementation rigoureuse, aucun accident ou incident notable n'est survenu sur la Commune.

### LA PREVENTION

#### Transports par voie routière :

Le transport par route des matières dangereuses est soumis à des dispositions réglementaires très précises en matière de sécurité qui, en raison de la diversité des produits transportés, des dangers qu'ils présentent, de leur conditionnement, sont très complexes.

Cette réglementation concerne :

- les véhicules : autorisation de mise en circulation (carte jaune) délivrée par la Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DREAL) ; les véhicules de transport de matières dangereuses sont soumis tous les ans à une visite technique où sont contrôlés, en plus de l'état technique des véhicules (freinage, direction,...), des équipements spécifiques supplémentaires : coupe-circuit électrique, lutte contre l'incendie, anti-emballement du moteur...;
- la matière transportée : déclaration de chargement qui comporte obligatoirement son numéro de groupe ;
- la fiche de sécurité qui comporte notamment la nature du danger ainsi que les mesures à prendre en cas d'incendie (agents d'extinction à ne pas employer), en cas d'épandage dans l'eau, le sol, l'air. Cette fiche doit être affichée dans la cabine de conduite pendant la durée du transport ;
- les conditions de circulation et de stationnement : les véhicules transportant des matières dangereuses d'un PTAC ou PTRAC > 12 t ne doivent pas dépasser 80 km/h sur autoroutes, 60 km/h sur routes (70 si le véhicule est équipé d'un ABR), 50 km/h en agglomération.  
Certains itinéraires notamment ceux comportant des tunnels peuvent être interdits en permanence ou occasionnellement. Cette prescription est matérialisée par des panneaux de signalisation spéciaux ;

- la formation des chauffeurs : chaque conducteur doit être titulaire d'une attestation de spécialisation correspondant à la matière du produit transporté. Sa formation est contrôlée à des dates périodiques (4 ans le plus souvent) ;
- l'agrément et la certification des entreprises assurant le transport.

### **Transports par canalisations :**

Les canalisations de transport de gaz sont repérées sur le terrain par des bornes jaunes que l'on trouve à chaque changement de direction et approximativement tous les 300 mètres en ligne droite.

De plus, un entretien des abords des canalisations est effectué périodiquement par les agents de Gaz du Sud-Ouest.

Enfin, les travaux ou demandes de travaux aux abords des canalisations sont vérifiés, puis validés par Gaz du Sud-Ouest.

### **LA PLANIFICATION DES SECOURS**

Pour les transports de matières dangereuses, un Plan de Secours Spécialisé Transports de Matières Dangereuses prévoit les mesures à prendre et les moyens de secours publics et privés à mettre en œuvre pour faire face aux accidents de cette nature et présentant un danger pour la population (périmètre de sécurité, déviation, barrages flottants, moyens de dépollution, intervention d'unités spécialisées...).

Les installations de transport par canalisations souterraines font l'objet, de la part de Gaz du Sud-Ouest (GSO), de Plans de Surveillance et d'Intervention (PSI) en vue de réduire les probabilités d'agressions externes involontaires et de réagir efficacement en cas d'accident.

En cas d'accident important de TMD, le Préfet peut déclencher le plan d'urgence appelé «Plan de secours Spécialisé TMD» élaboré en avril 1990 dès lors que les moyens habituels apparaissent insuffisants pour faire face au sinistre.

En cas d'accident important de Transport de Matières Radioactives (TMR), le préfet peut déclencher le plan d'urgence appelé «Plan de secours Spécialisé TMR» dont l'objectif est de protéger les populations contre les risques d'irradiation et de contamination.

En cas de danger immédiat, le Maire peut déclencher l'alerte sans attendre le déclenchement du Plan (du ressort du Préfet) afin d'assurer la sécurité de la population. Il en informe immédiatement le Préfet.

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



## LES CONSIGNES A APPLIQUER EN CAS D'ACCIDENT DE TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES

En cas d'accident de transport de matières dangereuses, **vous devez**

- prévenir les services d'incendie et de secours, les services de police ou la gendarmerie en signalant l'étiquetage du véhicule (existence ou non d'un panneau orange avec ou sans numéro, de la ou des plaques-étiquettes danger) ;
- en cas de feu sur le véhicule ou le réservoir, évacuer les environs de l'accident dans un rayon de 300 mètres, le plus rapidement ; vous retirer de la zone dans une direction différente des fumées dégagées ;
- en cas de fuite de produit toxique, vous confiner, c'est-à-dire vous enfermer dans un local clos (chambre) en calfeutrant soigneusement les ouvertures y compris les aérations après avoir arrêté la ventilation, la climatisation et réduit le chauffage ;
- ne pas fumer, éteindre toute flamme nue (allumette, bougie, cuisinière, chauffage au gaz) ;
- suivre, le cas échéant, les consignes spécifiques des autorités qui seront données à l'aide d'ensembles mobiles de diffusion de l'alerte ;
- ne pas chercher à récupérer vos enfants dans les écoles, les éducateurs étant chargés de leur sécurité et connaissant les consignes à suivre ;
- vous tenir à l'écoute de France Inter (87.9 FM) ou de Sud-Radio (102 MHz) ;
- ne pas téléphoner afin de ne pas bloquer les standards des services de secours.

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



## Les réflexes qui sauvent



**Enfermez-vous  
dans un bâtiment**



**Bouchez toutes les  
arrivées d'air**



**Écoutez la radio  
pour connaître les  
consignes à suivre**



**N'allez pas chercher  
vos enfants à l'école :  
l'école s'occupe d'eux**



**Ni flamme,  
ni cigarette**



**Ne téléphonez pas  
libérez les lignes  
pour les secours**

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## LES RISQUES COMPLEMENTAIRES

D'autres évènements de plus ou moins grande ampleur pourraient également survenir sur le territoire de la Commune :

- Incendie d'immeuble,
- Phénomènes climatiques (neige, canicule, orage)
- Accidents routiers mettant en cause de nombreux véhicules et victimes
- Dysfonctionnement de réseau (gaz, électricité, alimentation en eau potable...)
- Tempête,
- Grippe....

Cette liste ne saurait être exhaustive.

Dans de nombreux cas, compte tenu du sinistre ou de son importance, un plan d'urgence départemental sera déclenché et les moyens communaux seront alors intégrés au dispositif général.

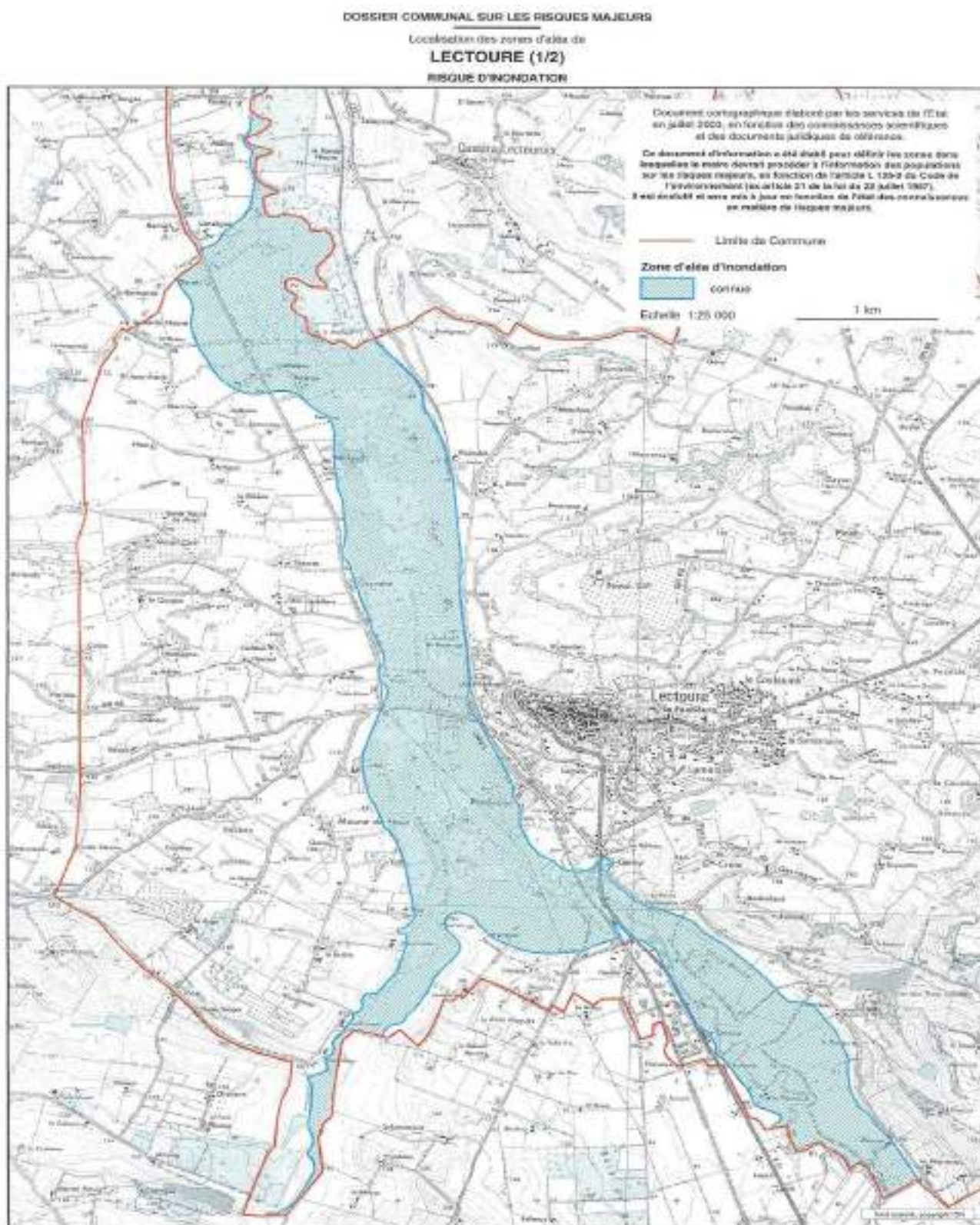
Exemples de plans existants :

- Plan Rouge
- Plan Canicule
- Plan Grippe
- Plan Particulier de Mise en Sûreté des Etablissements Scolaires (PPMS)

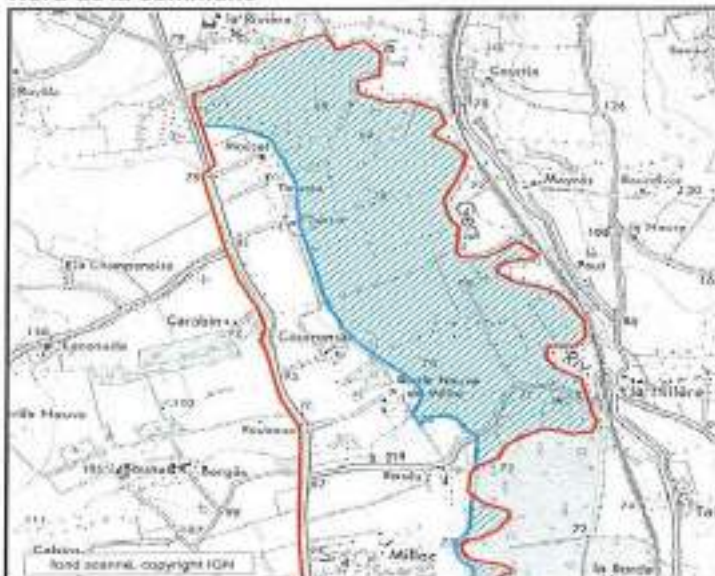
# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



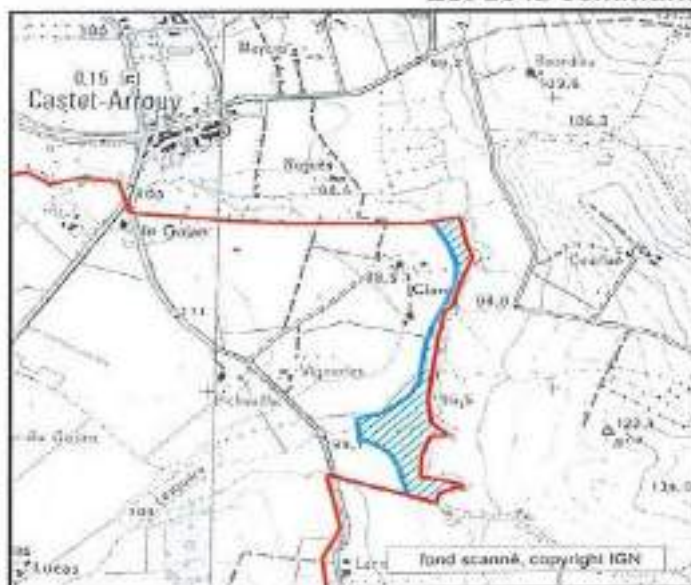
## LOCALISATION DES ZONES DE RISQUES



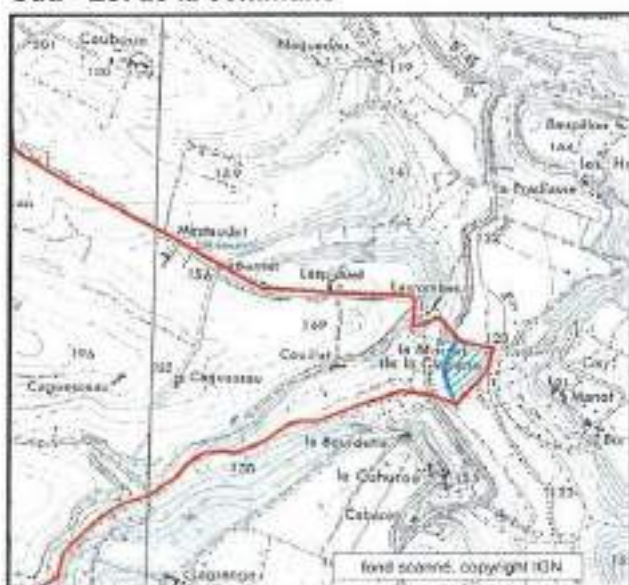
### Nord de la commune



### Est de la commune



### Sud - Est de la commune



Document cartographique élaboré par les services de l'Etat en juillet 2003, en fonction des connaissances scientifiques et des documents juridiques de référence.

Ce document d'information a été établi pour définir les zones dans lesquelles le maire devrait procéder à l'information des populations sur les risques majeurs, en fonction de l'article L. 123-2 du Code de l'aménagement (ex article 21 de la loi du 22 juillet 1987). Il est évolutif et sera mis à jour en fonction de l'état des connaissances en matière de risques majeurs.

— Limite de Commune

Zone d'alerte d'inondation

— connue

Echelle 1:25 000

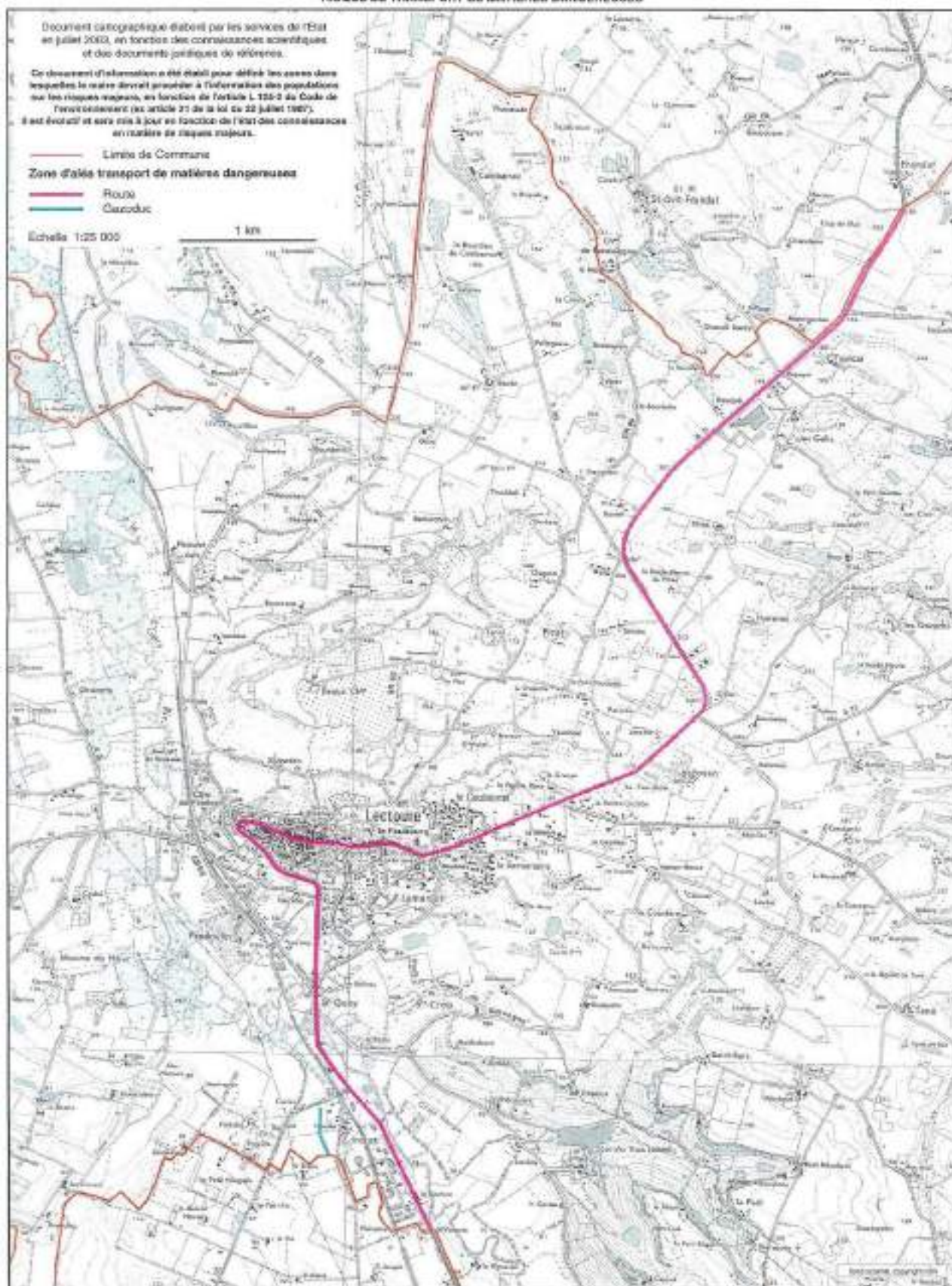
1 km

## DOSSIER COMMUNAL SUR LES RISQUES MAJEURS

Localisation des zones d'aléa de

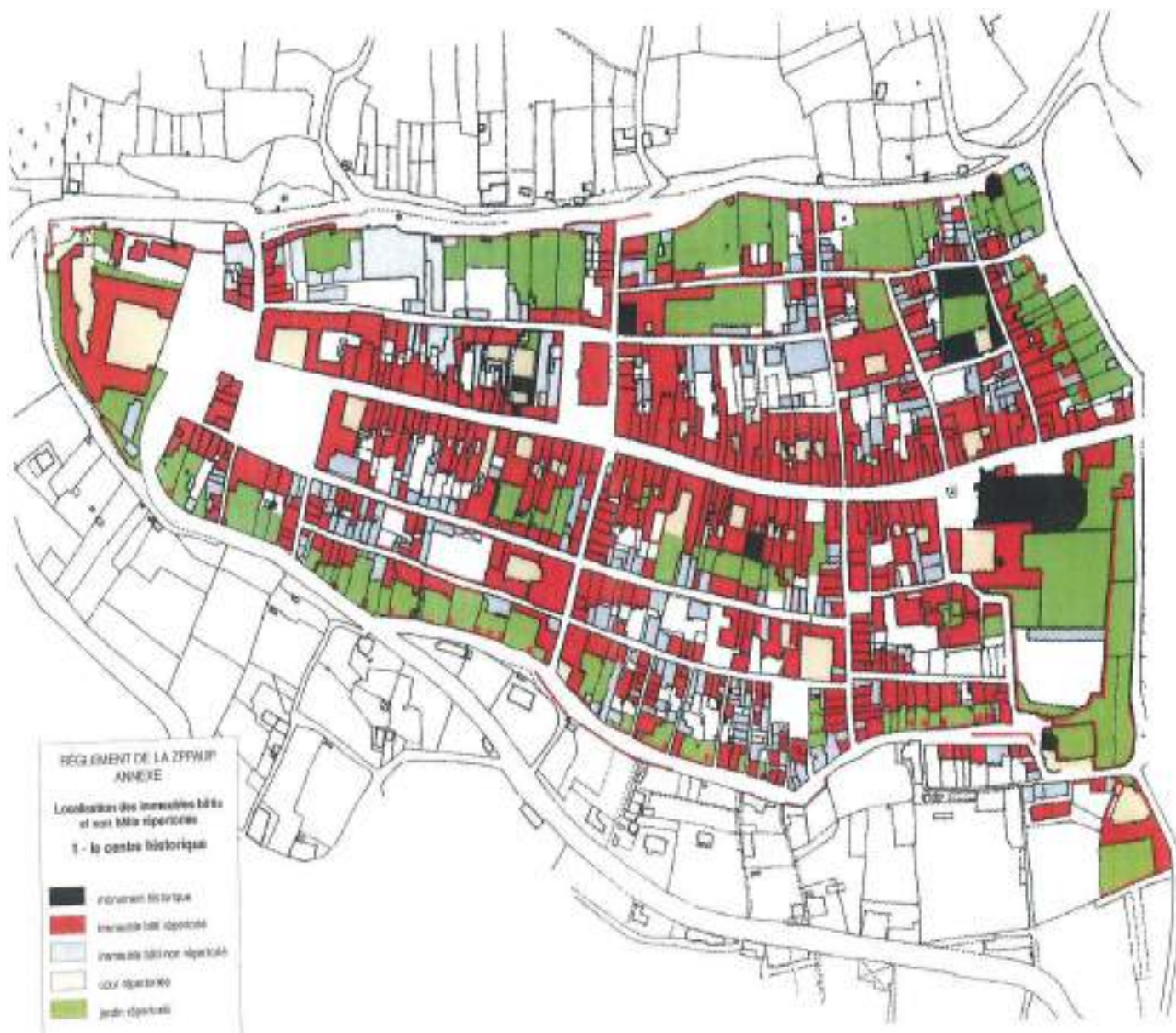
## LECTOURE

## RISQUE DE TRANSPORT DE MATIÈRES DANGEREUSES

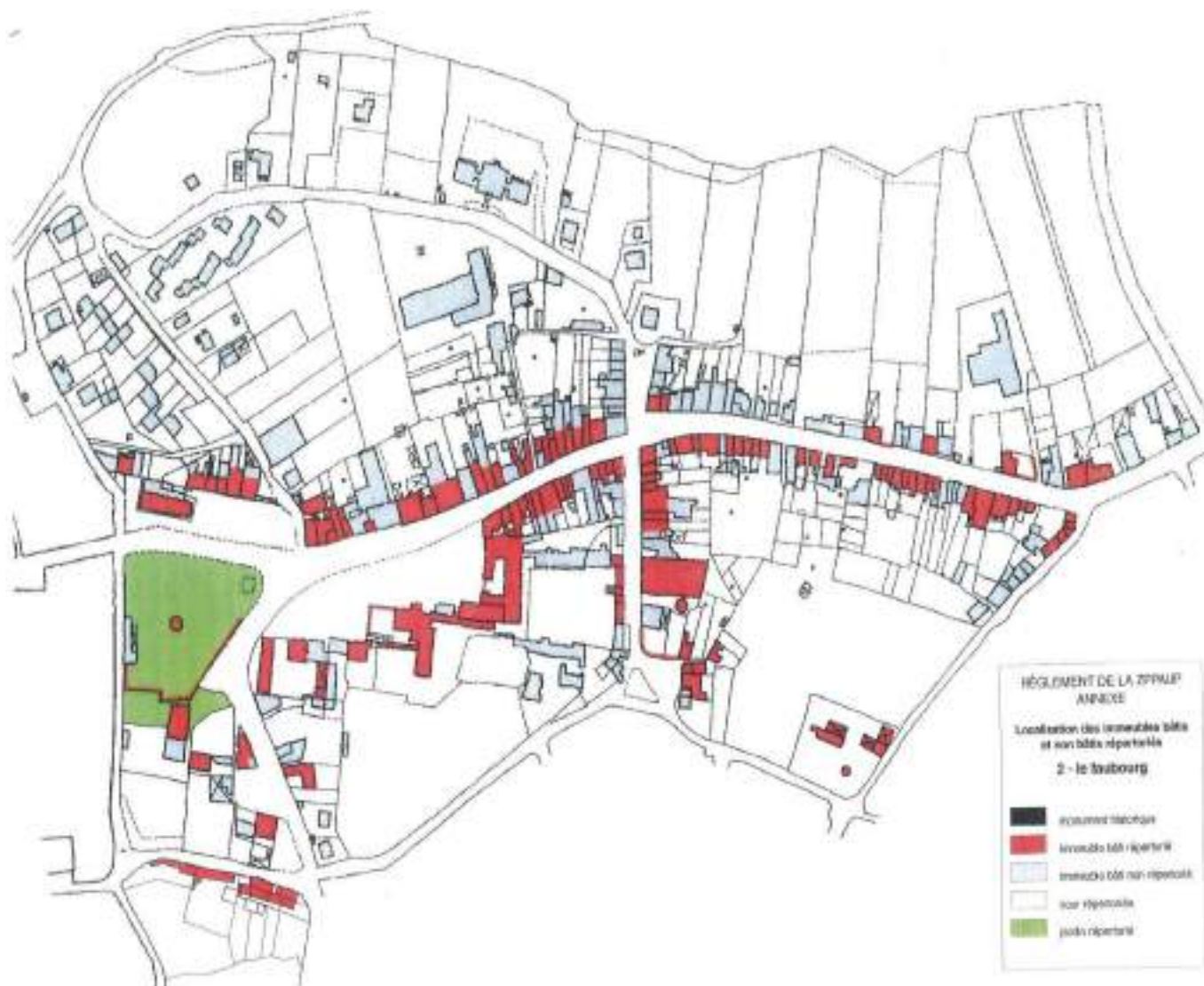


## IDENTIFICATION DES ENJEUX

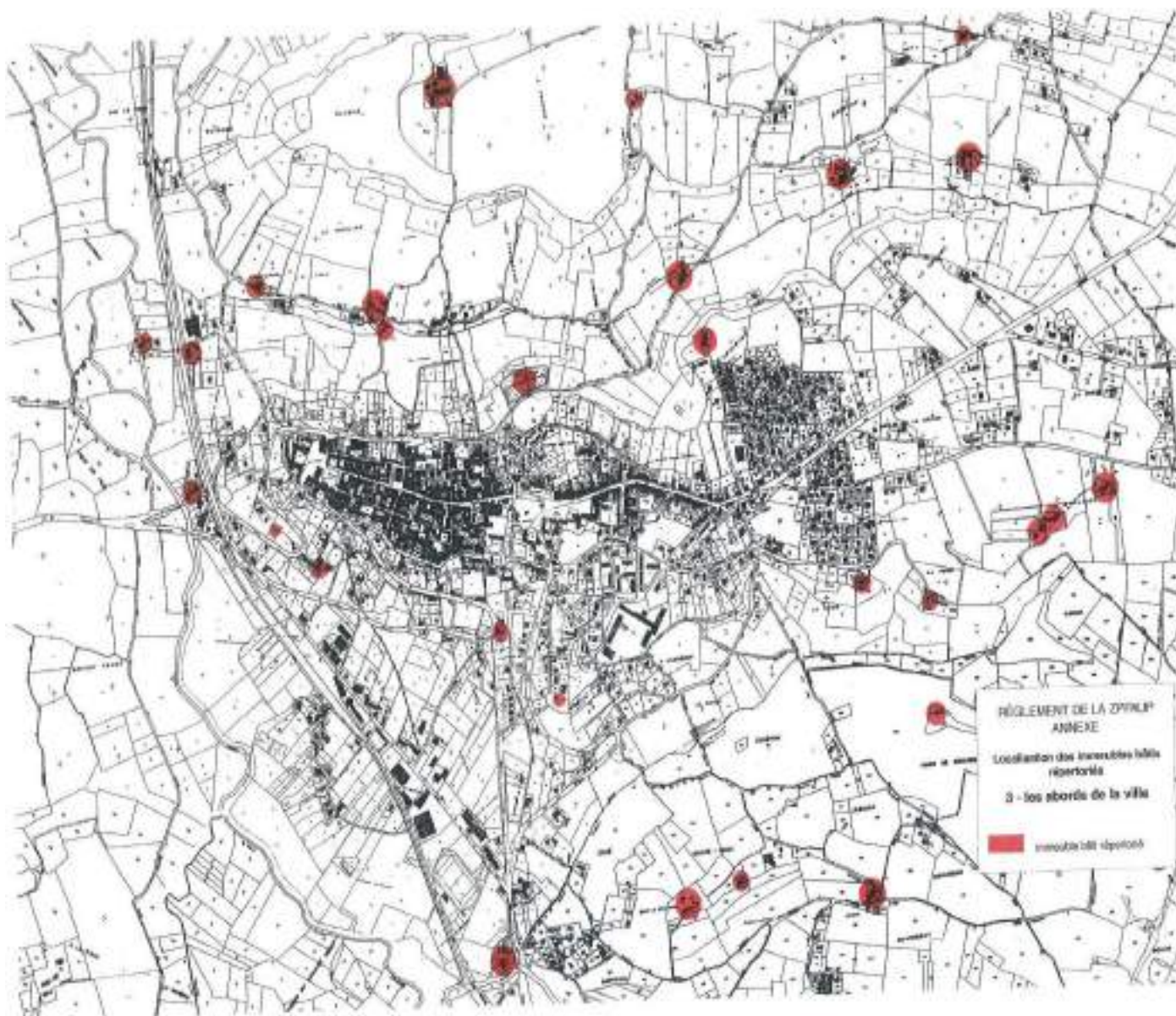
### Localisation des immeubles bâtis et non bâtis du centre historique

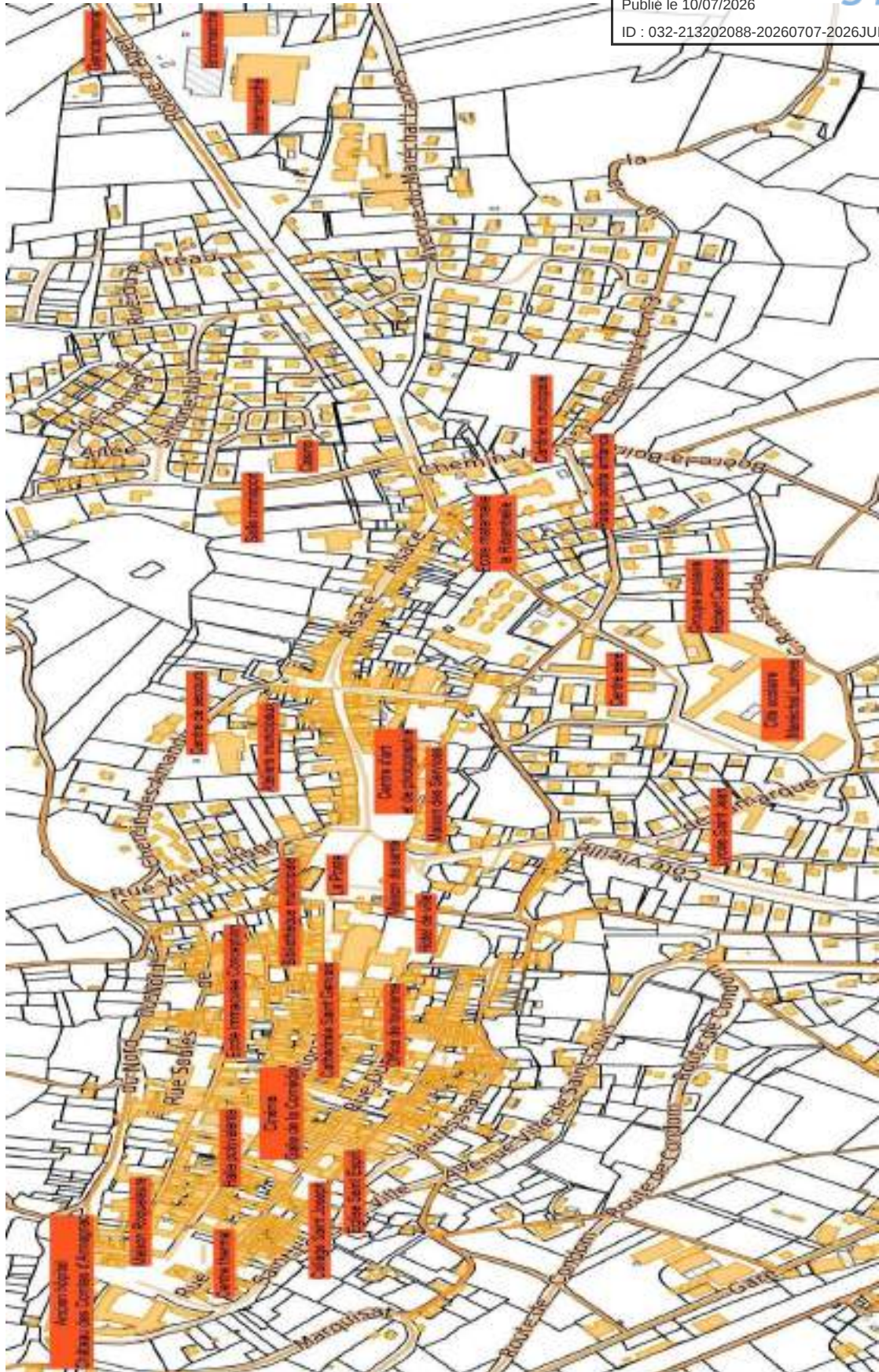


## Localisation des immeubles bâtis et non bâtis du faubourg



## Localisation des immeubles bâtis des abords de la ville





# **ORGANISATION COMMUNALE D'UN EVENEMENT DE SECURITE CIVILE**

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



## LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL (PCC)

Le PCC organise et coordonne les actions à mener lors d'un événement de sécurité civile.

Localisation du PCC : Mairie de Lectoure

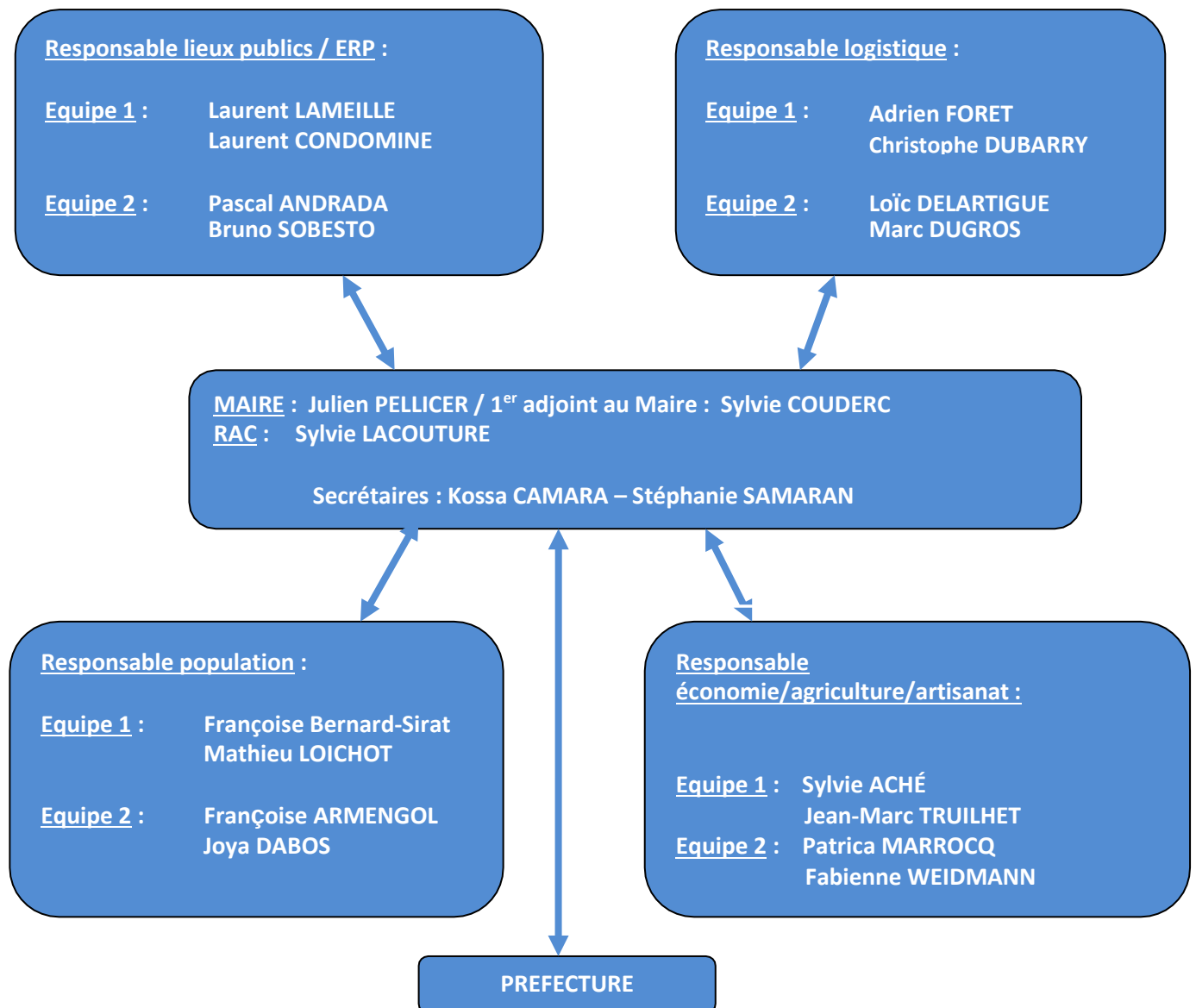
N° de téléphone : 05 62 68 70 22

Adresse e-mail : [contact@mairie-lectoure.fr](mailto:contact@mairie-lectoure.fr)

Localisation du PCC de débordement : Centre de Secours de Lectoure

N° de téléphone : 05 62 68 53 00

Adresse e-mail : [cdc.lectoure@sdis32.fr](mailto:cdc.lectoure@sdis32.fr)



Le Maire s'appuie également sur le Centre de Secours de Lectoure et sur la Gendarmerie.

***L'annuaire (page 64) répertorie l'ensemble des numéros de téléphone utiles***

**LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL****FICHE RÉFLEXE : LE MAIRE****> Au début de la crise**

- reçoit ou déclenche l'alerte,
- décide du déclenchement du PCS (arrêté d'adoption à prendre),
- se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC,
- convoque le PCC en appelant ses membres,
- informe la Préfecture (et la Sous-préfecture, le cas échéant) que le PCC est activé et lui communique ses numéros de téléphone.

**> Pendant la crise**

- réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les différents responsables des cellules du PCC,
- diffuse aux différents responsables les consignes et informations reçues des autorités,
- diffuse, le cas échéant, aux autorités les informations nécessaires à leur action,
- soumet à l'autorité préfectorale les mesures prises, si le Préfet est le Directeur des Opérations,
- fait état aux autorités des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des consignes,
- met en œuvre le circuit d'alerte de sa propre initiative ou à la demande des autorités,
- active le centre de rassemblement,
- assure l'information des médias.

**> Fin de la crise**

- informe si nécessaire les autorités des conditions de retour à la normale dans la commune (attitude des populations, difficultés techniques, ...),
- informe les services et autorité préfectorale de la levée du PCC,
- convoque les responsables de pôle à une réunion permettant d'analyser l'action de la Commune pendant la crise (retour d'expérience),
- remet à jour ou complète le Plan Communal de Sauvegarde en fonction de ce retour d'expérience,
- met en place le cas échéant, une organisation de gestion de la post-crise (permanence, gestion des dons ...).

**En cas de crise majeure, le Préfet devient Directeur des Opérations de Secours (DOS), par la mise en œuvre d'un plan d'urgence ou la mise en place d'une cellule de crise.**

**Dans ce cas, il y a lieu de veiller à lui soumettre très régulièrement les mesures envisagées.**

**FICHE RÉFLEXE : LE SECRETARIAT****> Au début de la crise**

- est informé de l'alerte,
- se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC,
- propose à la signature du maire l'arrêté d'adoption du PCS (page 85),
- organise l'installation du PCC avec le Maire,
- ouvre la main-courante des événements, informatisée ou manuscrite (pièce essentielle pour la suite de l'événement qui permet de se justifier en cas de contentieux).

**> Pendant la crise**

- informe le Préfet - demander l'astreinte de sécurité civile ou le Sous-Préfet de permanence (selon l'ampleur de l'événement) - et lui communique les mesures envisagées,
- assure l'accueil téléphonique du PCC,
- assure la logistique du PCC (approvisionnement en matériel, papier,),
- assure la frappe et la transmission des documents émanant du PCC (envoi et transmission des télécopies, rédaction d'arrêté...),
- appuie les différents responsables du PCC,
- tient à jour la main-courante des événements du PCC, p.90
- tient à jour la fiche « Plan d'action » pour conserver une trace des actions décidées et réalisées (page 93),
- complète la fiche « Cellules de rattachement » au PCC,
- lors d'une délocalisation des cellules, le secrétariat remplit la fiche «délocalisation» des cellules rattachées au PCC afin de savoir où elles se trouvent.

**➤ Fin de la crise**

- assure le classement et l'archivage de l'ensemble des documents liés à la crise
- **participe avec le Maire à la préparation du retour d'expérience**

**L'annuaire (page 64) répertorie l'ensemble des numéros de téléphone utiles**

**FICHE RÉFLEXE: RESPONSABLE DES ACTIONS COMMUNALES (RAC)**

**> Au début de la crise**

- est informé de l'alerte,
- se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC,
- organise l'installation du PCC avec le Maire.

**> Pendant la crise**

- fait remonter les informations au maire et diffuse les décisions prises par le maire au PCC,
- coordonne le PCC en appui du maire,
- conseille le maire dans la gestion de crise,
- est l'interlocuteur privilégié du COS,
- coordonne le PCC et assure la liaison avec le maire s'il doit se rendre **sur le terrain**,
- répartit les missions en gérant notamment les bénévoles extérieurs à la commune (associations).

**> Fin de la crise**

- participe et anime la réunion de « débriefing » présidée par le Maire.

**Le RAC, sous l'autorité du Maire, est responsable du commandement et de l'organisation de l'ensemble des moyens opérationnels engagés par la Commune. Il s'appuie sur des conseillers techniques (pompiers, gendarmes ..).**

**LE RAC MET EN OEUVRE LES DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE.**

**L'annuaire (page 64) répertorie l'ensemble des numéros de téléphone utiles**

**FICHE RÉFLEXE : RESPONSABLE POPULATION**

**> Au début de la crise**

- est informé de l'alerte,
- se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC.

**> Pendant la crise :**

- s'assure de l'information de l'ensemble de la population (personnes isolées, handicapées, résidents secondaires,...) sur les événements et sur les mesures de protection adoptées (voir moyens d'alerte à utiliser page 52, 53),
- établit en lien avec la personne en charge de la logistique, l'organisation de l'hébergement.

**INFORMATION DE LA POPULATION**

**Lieux dans lesquels la Commune met à disposition de l'information sur l'évènement :**

Panneau situé Place du Général de Gaulle

**Mise en place d'un numéro vert**

**Autres moyens et procédures (Internet...)**

- > Site Internet de la Ville
- > Journal communal
- > Haut parleur sur la voiture du policier Municipal
- > Sirène

**> Fin de la crise :**

- prévient toutes les personnes contactées pour les informer de la fin de la crise,
- participe à la réunion de débriefing présidée par le Maire.

**L'annuaire (page 64) répertorie l'ensemble des numéros de téléphone utiles**

**FICHE RÉFLEXE: LE RESPONSABLE DES LIEUX PUBLICS ET ERP**

**> Au début de la crise**

- est informé de l'alerte,
- se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC.

**> Pendant la crise**

- réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées et en informe le Maire (ou le RAC),
- assure l'information des responsables d'établissements (annuaire de crise page 56),
- remplit pour chacun la fiche d'identification du public (page 92),
- gère la mise en œuvre de toutes les mesures concernant ces établissements (ex : mise en œuvre d'une évacuation),
- assure l'information réciproque entre les autorités et les ERP concernés.

**> Fin de la crise**

- met en œuvre la transmission de la fin de l'alerte,
- participe à la réunion de débriefing présidée par le Maire.

**L'annuaire (page 64) répertorie l'ensemble des numéros de téléphone utiles**

**LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL****FICHE RÉFLEXE: LE RESPONSABLE LOGISTIQUE****> Au début de la crise**

- est informé de l'alerte,
- met en alerte le personnel des services techniques (liste et coordonnées dans l'annuaire page 64).

**> Pendant la crise :**

- met à disposition des autorités le matériel technique de la commune (ex : barrières, etc...),
- met à disposition des autorités le ou les circuits d'alerte cartographiés de la commune et facilite leur mise en œuvre (voir chapitre sur l'alerte page 53),
- active et met en œuvre le centre de rassemblement de la commune (voir fiche en annexe, page 91),
- assure l'organisation des repas et, le cas échéant, de l'hébergement des services et volontaires présents sur le terrain,
- organise, si nécessaire, le ravitaillement de la population évacuée.

**Activation du centre de rassemblement : voir fiche accueil population au centre de rassemblement page 91**

Le centre de rassemblement peut être activé dans deux cas :

- pour héberger et mettre à l'abri des habitants sinistrés, des personnes présentes sur le territoire communal et n'étant dans aucun lieu adapté à cette fin (automobilistes de passage, cyclistes, randonneurs, baigneurs,...),
- pour recevoir la population en préparation d'une mesure d'évacuation.

Compte tenu de l'ampleur de la tâche, le centre de rassemblement de la commune (ou de l'établissement public de coopération intercommunale) sera tenu par plusieurs personnes qu'il convient de désigner (les personnes peuvent avoir été choisies au sein de la réserve communale de sécurité civile).

**> Fin de la crise :**

- informe les équipes techniques de la commune mobilisées, de la fin de la crise,
- assure la récupération du matériel communal mis à disposition dans le cadre de la crise,
- participe à la réunion de débriefing présidée par le Maire.

**L'annuaire (page 64) répertorie l'ensemble des numéros de téléphone utiles**

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## L'ALERTE

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## LA RECEPTION DE L'ALERTE

### ORGANISATION DE LA VEILLE COMMUNALE

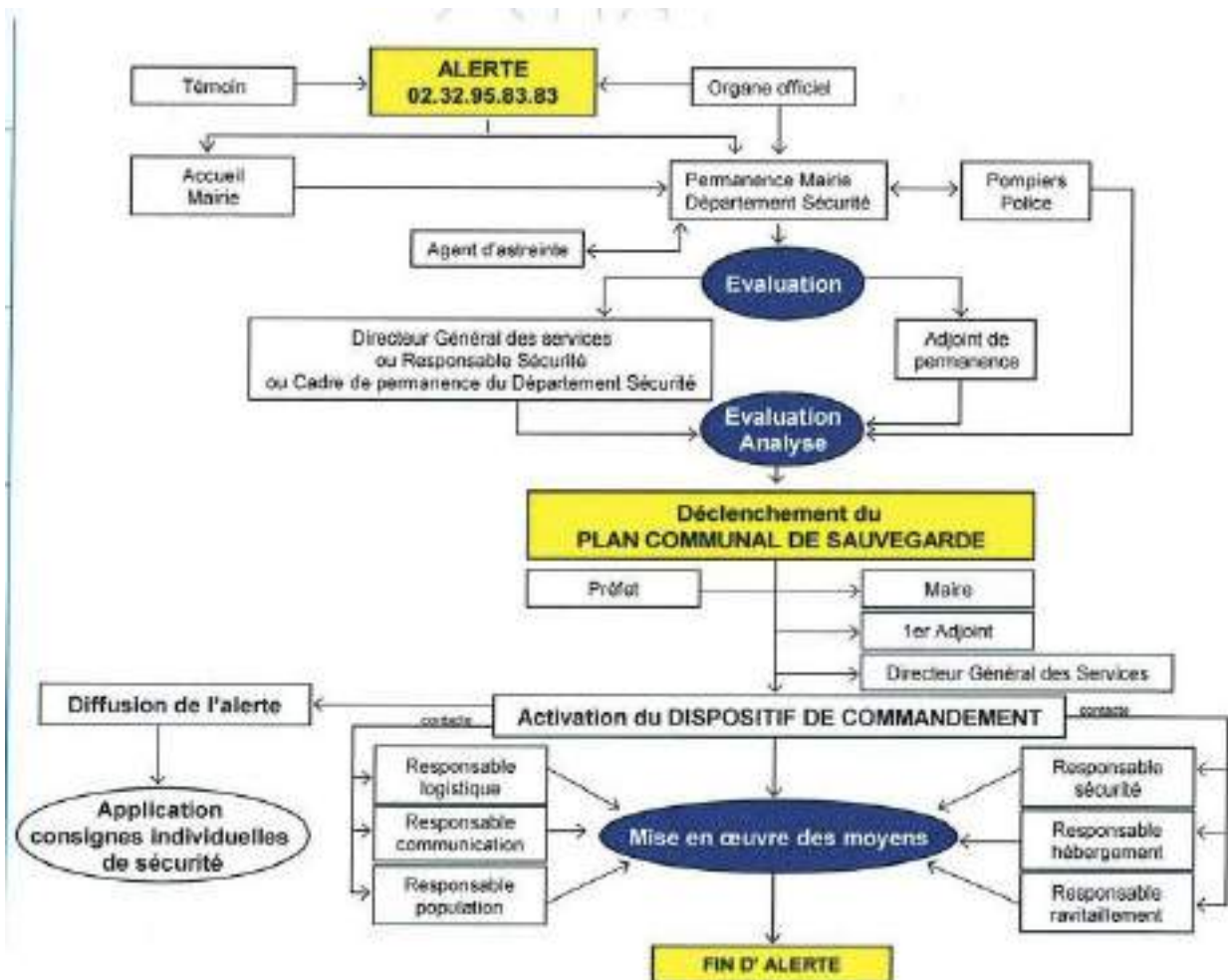
Le Plan Communal de Sauvegarde est déclenché par le Maire :

- à son initiative : il en informe immédiatement le Sous-Préfet et le CODIS,

OU

- à la demande du Préfet.

Dès lors que l'alerte a été reçue par le Maire et que l'analyse de la situation nécessite le déclenchement du Plan, il doit dans un premier temps, constituer la cellule de crise municipale et mettre en œuvre le schéma d'alerte suivant :

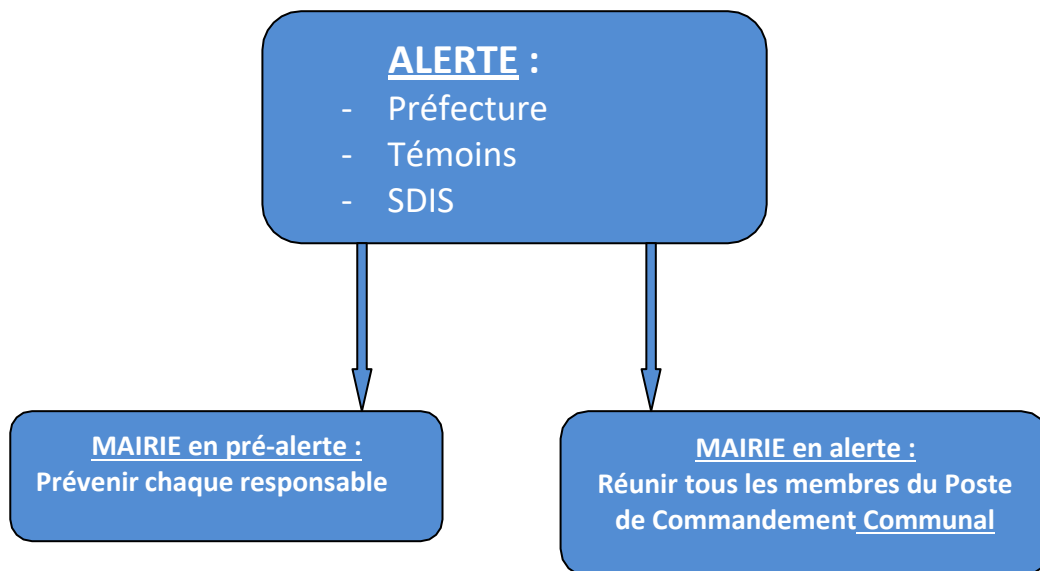


Une permanence, planifiée du vendredi soir à 17h00 jusqu'au vendredi suivant (17h00) est assurée par un Adjoint au Maire et le cadre d'astreinte du département Sécurité (cf. annuaire page 62).

La mise en place d'une astreinte parmi les personnels doit permettre de recevoir à tout moment une alerte et d'activer ainsi le poste de crise municipale.

Cette procédure d'astreinte doit être cohérente avec les numéros de téléphone communiqués en préfecture (Direction du Cabinet, SIDPC) pour la mise en œuvre de la procédure d'alerte automatisée qui sert à joindre la Commune pour information urgente concernant la sécurité civile.

Le premier numéro doit être le plus sûrement joignable à tout moment. En effet, selon les situations, le système n'appellera que le premier numéro de la liste.



# PLAN COMMUNAL DE SAU

## DIFFUSION DE L'ALERTE

Les objectifs consistent à

- informer la population de la survenue ou de l'imminence d'un événement de sécurité civile
- informer la population du comportement qu'elle doit adopter

Composition du message d'alerte :

- nature de l'accident
- consignes de sécurité à suivre
- moyens de se tenir informé de l'évolution de la situation
- s'il s'agit d'une évacuation, rappeler les points de rassemblement et préciser que les personnes doivent se munir du minimum d'affaires personnelles dont leurs papiers d'identité

### MESSAGES D'ALERTE A LA POPULATION

Exemple de message à diffuser par haut-parleur

#### ATTENTION, ALERTE SANS EVACUATION DES POPULATIONS

Un risque menace votre quartier.

Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire.

Restez attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.

#### ATTENTION, ALERTE AVEC EVACUATION DES POPULATIONS

Un risque menace votre quartier.

Evacuez immédiatement la zone où vous vous trouvez, dans le calme.

Rejoignez le point de ralliement dont vous relevez et suivez toutes les instructions données par le Maire ou les forces de l'ordre.

### MESSAGES D'ALERTE A LA POPULATION

Exemple de message à diffuser par haut-parleur

#### **RISQUE :**

#### **ATTENTION, ALERTE**

#### **RESPECTEZ LES CONSIGNES DE CONFINEMENT**

Enfermez-vous tout de suite.

Fermez les portes et fenêtres. Arrêtez les ventilations.

Ecoutez la radio.

N'allez pas chercher vos enfants, l'école les prend en charge.

Ne fumez pas. Evitez toute flamme ou étincelle.

Ne téléphonez pas.

## LES MOYENS D'ALERTE

Envoyé en préfecture le 10/07/2026  
 Reçu en préfecture le 10/07/2026  
 Publié le 10/07/2026  
 ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE



| Moyens d'alerte                                       | Description                                                                | Utilisation                                                                                                             | Observations                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sirènes du RNA                                        | Diffusion sonore universelle                                               | Déclenchement pour tout type de risque à cinétique rapide par les maires ou le Préfet                                   | Interprétation des signaux mal maîtrisée                                                                          |
| Sirènes industrielles                                 | Les entreprises SEVESO en sont équipées                                    | Déclenchement par les entreprises en cas d'extrême urgence, sur ordre du Préfet ou du maire, ou en cas d'urgence        | Diffusion des messages d'urgence dans un délai de 10 à 30 min.                                                    |
| Radio et télévision                                   | Radio RFM pour une diffusion rapide de l'information                       | Possibilité pour le Maire d'utiliser ce moyen directement en prenant contact avec les médias                            | Diffusion des messages d'urgence dans un délai de 10 à 30 min.                                                    |
| Ensemble mobile d'alerte                              | Véhicule doté d'un haut-parleur pour annonce micro                         | Utilisation par les Communes ou les Sapeurs- Pompiers (circuits à déterminer)                                           | Alerte entendue immédiatement par le groupe ciblé, mais impossible en cas de risque environnemental fort          |
| Site Internet<br>Facebook<br>Instagram<br>X (Twitter) |                                                                            | Diffusion de messages complets : consigne, conseils, explication, suivis                                                | Difficulté d'accès universel                                                                                      |
| Panneau lumineux (place Descamps)                     |                                                                            | Diffusion du message principal, avec consignes simples                                                                  | Visible par l'ensemble de la population                                                                           |
| Panneau d'information                                 | Un panneau visible sur la Place du Général de Gaulle sise devant la Mairie | Diffusion d'un court message avec consignes                                                                             | Faiblesse du nombre de personnes touchées, en particulier la nuit                                                 |
| Système d'appel automatisé                            | Déclenchement à distance de l'alerte<br>Accès au serveur par tout moyen    | Diffusion de messages prédéfinis<br>Déclenchement de séquence d'appel<br>Déclenchement de plusieurs alertes différentes | Mise en œuvre à l'étude                                                                                           |
| Autres moyens                                         | - Journal communal<br>- Porte à porte (agents de police ou de sécurité)    |                                                                                                                         | - Diffusion d'un court message imprimé en quelques centaines d'exemplaires<br>- Contact direct avec la population |

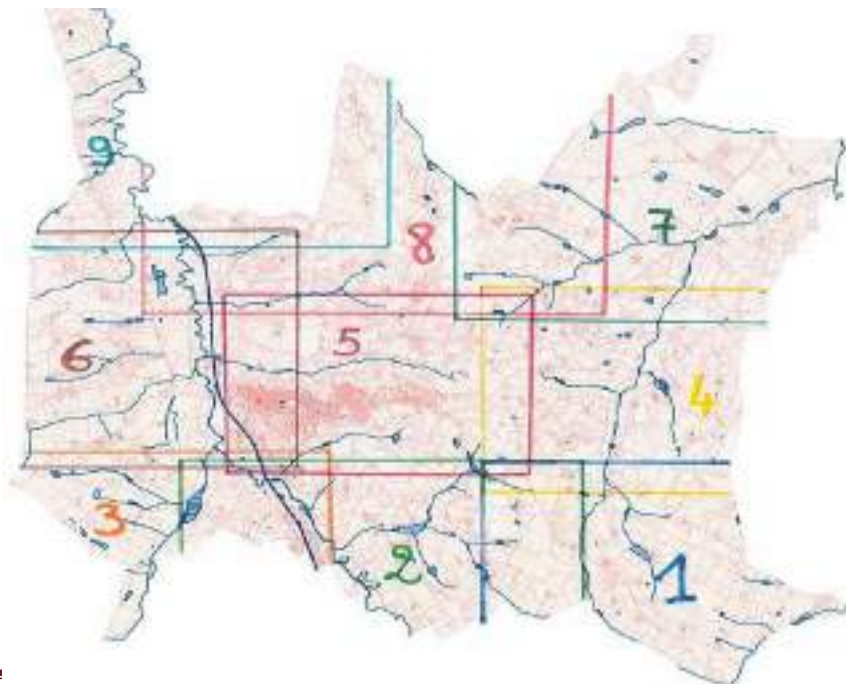
# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## CIRCUIT D'ALERTE CARTOGRAPHIÉ

### Circuit d'alerte agglomération



### Circuit d'alerte hors agglomération



## LISTE DES MOYENS RECENSES

Véhicules :

| VEHICULES VOIRIE |              |                 |
|------------------|--------------|-----------------|
| MARQUE           | TYPE         | IMMATRICULATION |
| RENAULT          | KANGOO       | CP 197 CK       |
| RENAULT          | KANGOO       | DF 753 ZX       |
| IVECO            | PLATEAU VL   | BP 102 DF       |
| RENAULT          | BERLINGO     | CP 178 RC       |
| RENAULT          | PLATEAU      | 6201 LY 32      |
| RENAULT          | PL Polybenne | 5450 MQ 32      |
| COMILVEL         | Nacelle      | 6153ML321       |
| DACIA            | PICK-UP      | CG 779 QG       |
| FIAT             | Benne        | AE 290 MY       |

| VEHICULES BATIMENTS |            |                 |
|---------------------|------------|-----------------|
| MARQUE              | TYPE       | IMMATRICULATION |
| RENAULT             | KANGOO     | AZ 926 YS       |
| CITROEN             | C15        | 6497 LX 32      |
| IVECO               | PLATEAU VL | DD 279 AT       |
| RENAULT             | MASTER     | 8739 MV 32      |
| RENAULT             | BERLINGO   | CG 091 AP       |
| RENAULT             | TRAFIC     | CH 331 EV       |
| RENAULT             | KANGOO     | BW 437 KJ       |

| VEHICULES CADRE DE VIE |            |                 |
|------------------------|------------|-----------------|
| MARQUE                 | TYPE       | IMMATRICULATION |
| CITROEN                | BERLINGO   | CJ 218 RX       |
| IVECO                  | PLATEAU VL | AV 655 RJ       |
| RENAULT                | MASTER     | AX 183 MV       |
| RENAULT                | EXPRESS    | 7715 MC 32      |
| IVECO                  | PLATEAU VL | CS 189 EC       |
| CITROEN                | AX         | 4461 LS 32      |
| RENAULT                | MASTER     | CL 735 KA       |
| RENAULT                | TRAFIC     | BJ 312 EM       |

| VEHICULES LOURDS |                   |                 |
|------------------|-------------------|-----------------|
| MARQUE           | TYPE              | IMMATRICULATION |
| RENAULT          | CELTIS            | BH 212 XL       |
| TRACTEUR         | IH 423            | 9047 LW 32      |
| FERMEC           | tractopelle       | Pas immatriculé |
| MESSERSI         | Mini-pelle        | Pas immatriculé |
| DEICI            | Télescopique      | Pas immatriculé |
| MANITOU          |                   | Pas immatriculé |
| MANITOU          |                   | Pas immatriculé |
| JOHN DEERE       | Tracteur          | 4191 LM 32      |
| BOMAG            | Compacteur voirie | Pas immatriculé |
| HAAM             | Compacteur voirie |                 |
| Broyeur Végétaux |                   |                 |

| VEHICULES DIVERS |          |                 |
|------------------|----------|-----------------|
| MARQUE           | TYPE     | IMMATRICULATION |
| RENAULT          | KANGOO   | BW 483 KJ       |
| RENAULT          | KANGOO   | 9433 MQ 32      |
| RENAULT          | MINI-BUS | BA 482 MT       |
| RENAULT          | KANGOO   | DW 026 BN       |

### Matériels :

| TONCONNEUSE |                      |              |
|-------------|----------------------|--------------|
| NOMBRE      | TYPE                 | SERVICE      |
| 1           | HUSQUVARNA 257       | CADRE DE VIE |
| 1           | PELLENC (électrique) | CADRE DE VIE |
| 1           | STILH MS 201 C-M     | CADRE DE VIE |
| 2           | STILH MS 201 C       | CADRE DE VIE |
| 1           | STILH MS 151 TC      | CADRE DE VIE |

| GROUPE ELECTROGENE |               |              |
|--------------------|---------------|--------------|
| NOMBRE             | TYPE          | SERVICE      |
| 1                  | PERFORM 4 500 | CADRE DE VIE |
| 1                  |               | BATIMENTS    |

## Liste des lieux d'hébergement

Envoyé en préfecture le 10/07/2026

Reçu en préfecture le 10/07/2026

Publié le 10/07/2026



ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE

| LOCALISATION                                                    | RESPONSABLE        | Téléphone      | EQUIPEMENTS                                             | CAPACITES |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| Ecole maternelle<br>Immaculée Conception<br>6 Rue Sainte Claire | Guillaume Cournet  | 05.62.68.95.10 | 120 lits / matelas<br>12 WC<br>51 lavabos<br>26 douches |           |
| Collège Saint Joseph<br>1 Rue de l'Abbé Tournier                | Guillaume Cournet  | 05.62.68.81.08 | 80 lits / matelas<br>9 WC<br>39 lavabos<br>18 douches   |           |
| Lycée Saint Jean<br>Chemin de Lamarque                          | Guillaume Cournet  | 05.62.68.81.08 | 55 lits / matelas<br>4 WC<br>16 lavabos<br>8 douches    |           |
| Lycée Maréchal Lannes<br>GYMNASE<br>Place Brossolette           | Hervé Saint-Mézard | 05.62.68.50.62 | 10 WC<br>10 lavabos<br>10 douches                       | 796 m²    |
| Salle polyvalente<br>Rue Nationale                              | Laurent Condomine  | 06 86 78 95 41 | 2 WC<br>1 lavabo                                        | 660 m²    |
| Salle de danse                                                  | Laurent Condomine  | 06 86 78 95 41 | 1 WC<br>1 lavabo<br>8 douches                           | 292 m²    |
| Salle omnisport                                                 | Laurent Condomine  | 06 86 78 95 41 | 5 WC<br>4 lavabos<br>18 douches                         | 822 m²    |

- possibilité de restauration, hébergement ...
- sanitaires
- lits
- chauffage.....

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Envoyé en préfecture le 10/07/2026

Reçu en préfecture le 10/07/2026

Publié le 10/07/2026

ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE



## FICHE REFLEXE : AUTORITÉ MUNICIPALE

### **Les pouvoirs de réquisition du Maire**

Le droit de réquisition que détient le Maire est fondé sur les articles L2212-2 et L2212-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, relatifs à la police municipale.

Cependant, son usage doit se limiter à des situations exceptionnelles et d'urgence à agir lorsque la situation n'a pu être réglée par l'utilisation des moyens propres de la commune ou les moyens habituels de recours aux prestataires (bon de commande).

L'usage de la réquisition implique une indemnisation à la charge de la commune au bénéfice du prestataire requis. Il est donc souhaitable que la réquisition de personne soit autant que possible, écrite.

**Un modèle d'arrêté de réquisition est joint page 89**

## ORGANISATION DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## MISE EN OEUVRE DU PLAN

### **CELLULE SÉCURITÉ**

Sous l'autorité de la cellule commandement, elle se compose :

- du personnel du département sécurité,
- du personnel des services techniques (voirie, équipes de terrain).

#### **Missions**

- interdire l'accès à la zone du sinistre,
- mettre en place les barrières et les déviations,
- orienter les équipes de secours extérieures,
- aider à la sécurité des biens des personnes évacuées,
- mettre en œuvre le matériel sono.

### **CELLULE INFORMATION ET COMMUNICATION**

Rattachée directement et sous l'autorité de la cellule commandement.

#### **Missions**

Elle a pour rôle d'informer la population et les médias.

### **CELLULE LOGISTIQUE**

Sous l'autorité de la cellule commandement, elle se compose :

- de la direction des services techniques,
- de la division espaces verts.

#### **Missions**

- transport de matériel,
- transport personnel,
- mise en œuvre des matériels sur site,
- évacuation des personnes sinistrées,
- travaux de première urgence sur site,
- mise en œuvre des divers locaux opérationnels (Poste de Commandement, Poste Médical Avancé, hébergement, chapelle ardente...).

#### **Moyens matériels**

Outre les moyens communaux, il pourrait, en cas de réel besoin, être fait appel à des entreprises spécialisées de la Commune, par voie de réquisition.

## **CELLULE HÉBERGEMENT**

Chargée d'assurer l'hébergement des personnes sinistrées, cette cellule aura à traiter :

- l'hébergement d'urgence
- l'aide au relogement.

### **Hébergement d'urgence**

Il s'agit dans ce cadre d'assurer à une partie de la population affectée par le sinistre, l'hébergement dans l'urgence dans un lieu aménagé à cet effet.

### **Composition**

En fonction du site choisi, la responsabilité de l'organisation incombera soit à un responsable :

- du département des sports,
- des affaires scolaires et enfance,
- des affaires socioculturelles et festives,

assisté du (ou des) gardien(s) des équipements.

**Moyens** (cf. pages suivantes).

### **Aide au relogement**

Dès que possible, une assistance au relogement sera proposée aux personnes sinistrées par l'intermédiaire de cette cellule.

Sous l'autorité du responsable du département des affaires générales, population et logement, cette cellule examinera les possibilités de logement au sein de la Ville. Un ensemble de contacts pourrait être pris en direction des bailleurs sociaux.

Pour les éventuels besoins en équipement de ces logements, un travail de concertation s'exercera avec la cellule assistance.

## **CELLULE RAVITAILLEMENT**

Sous l'autorité de la cellule commandement, elle se compose de l'ensemble des personnels des restaurants municipaux disponibles.

### **Missions**

Elle est chargée de l'activation de la cuisine centrale, de la fabrication des repas et du transport vers les sites.

### **Moyens**

La confection des repas s'effectuera prioritairement à la Cantine Municipale si le site n'est pas dans le périmètre du sinistre et dans le cas contraire, à la Salle de Tané.

## **CELLULE ASSISTANCE**

Lors d'un sinistre, nombre de situations nouvelles plus ou moins dramatiques peuvent se créer. Les personnes peuvent être affectées soit

- matériellement (logement, nourriture, vêtements),
- affectivement (inquiétude sur le sort d'un proche),
- nerveusement (torpeur, abattement, agitation, panique).

### **Assistance immédiate**

#### **Missions**

Sous l'autorité de la responsable du département des affaires sociales, la cellule assistance est chargée d'assurer l'accueil des populations éprouvées, s'efforce de déceler ses troubles, remédier et provoquer les compensations les mieux appropriées en fonction des moyens disponibles ou des ressources externes (Secours Catholique, Aide aux Victimes), mais également de gérer les dons matériels provenant d'un élan de générosité.

#### **Composition**

- personnel du département des affaires sociales,
- personnel des restaurants scolaires (agents de service).

### **Aide aux formalités administratives**

Sous l'autorité de la responsable du département des affaires générales –population et logement, cette cellule, qui n'interviendrait qu'en dernier lieu et très souvent dans le cadre de ses activités normales du service, aurait à traiter les formalités administratives.

Toutefois, cette cellule serait activée pour organiser en liaison avec le funérarium, le dépôt des victimes du sinistre puis leur éventuel rapatriement au cimetière de la Ville, doté d'un columbarium, d'un Jardin du Souvenir et d'un puits de dispersion des cendres.

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## L'ANNUAIRE OPÉRATIONNEL

### CONFIDENTIEL

Les informations contenues dans cet annuaire font l'objet d'une diffusion limitée. Cette rubrique doit être extraite du Plan, lors de sa consultation en Mairie.

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## ANNUAIRE

### Sommaire

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Alerte : La réception .....                                     | 64 |
| Autorités .....                                                 | 64 |
| Poste de Commandement Communal.....                             | 64 |
| Maire et Conseil Municipal.....                                 | 65 |
| Personnel administratif de la Commune .....                     | 66 |
| Personnel technique de la Commune.....                          | 66 |
| Autres Services de la Commune .....                             | 66 |
| Organigramme du personnel communal.....                         | 67 |
| Gestionnaires de réseaux et opérateurs de service .....         | 68 |
| Commerces de la Commune .....                                   | 69 |
| Campings .....                                                  | 78 |
| Lieux publics accueillant les personnes âgées, handicapées..... | 79 |
| Lieux publics accueillant les enfants.....                      | 80 |
| Lieux publics institutionnels .....                             | 80 |
| Lieux publics de loisirs.....                                   | 80 |
| Associations .....                                              | 81 |
| Acteurs médicaux – sociaux .....                                | 83 |

# PLAN COMMUNAL DE SAU

## ANNUAIRE

Envoyé en préfecture le 10/07/2026

Reçu en préfecture le 10/07/2026

Publié le 10/07/2026

ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE



### ALERTE : La réception

| Nom                | Qualité                             | Coordonnées    |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|
| Christophe DUBARRY | Chef d'Equipe voirie                | 06.88.36.44.16 |
| Laurent CONDOMINE  | Chef d'Equipe bâtiments             | 06.86.78.95.41 |
| Eloi GASC          | Chef d'équipe cadre de vie          | 06.12.24.31.92 |
| Bruno SOBESTO      | Chef d'équipe plomberie électricité | 06.25.73.73.70 |

### Autorités :

|                                                                                                  |                                           |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>PREFECTURE</b><br>3 Place du Préfet Claude Erignac 32 000 AUCH                                | 05.62.61.44.00                            | Demander le Permanent Cabinet ou le Sous-Préfet de permanence |
| <b>SOUS PREFECTURE</b><br>Place Lannelongue<br>32 100 CONDOM                                     | 05 62 28 12 33                            |                                                               |
| <b>PROCUREUR DE LA REPUBLIQUE</b><br>Tribunal de Grande Instance<br>32 000 AUCH                  | Allées d'Etigny<br>AUCH                   |                                                               |
| <b>GENDARMERIE</b><br>Moulin De Justice<br>32 700 LECTOURE                                       | 05.62.68.70.17                            |                                                               |
| <b>CROIX-ROUGE</b><br>Chemin Caillaouère –<br>32 000 AUCH                                        | 05.62.63.57.90                            |                                                               |
| <b>SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS</b><br>Chemin de la Caillaouère<br>32 000 AUCH | 18 ou 112<br>05.42 54 12 00<br>(standard) |                                                               |

### POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL

|                                                                     |                |                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>MAIRIE</b><br>Place du Général de Gaulle<br>32 700 LECTOURE      | 05.62.68.70.22 | contact@mairie-lectoure.fr |
| <b>CENTRE DE SECOURS</b><br>Chemin des Amandiers<br>32 700 LECTOURE | 05.62.68.53.00 | cdc.lectoure@sdis32.fr     |

**MAIRE ET CONSEIL MUNICIPAL**

Envoyé en préfecture le 10/07/2026

Reçu en préfecture le 10/07/2026

Publié le 10/07/2026



ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE

|                      |              |                       |                                            |
|----------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| <b>PELLICER</b>      | Julien       | <b>06 27 89 37 53</b> | julien.pellicer@mairie-lectoure.fr         |
| <b>COUDERC</b>       | Sylvie       | <b>06 19 19 68 81</b> | sylvie.couderc@mairie-lectoure.fr          |
| <b>ANDRADA</b>       | Pascal       | <b>06 72 37 20 73</b> | pascal.andrada@mairie-lectoure.fr          |
| <b>MARROCQ</b>       | Patricia     | <b>06 14 42 90 94</b> | patriciamarrocq@hotmail.fr                 |
| <b>DUGROS</b>        | Marc         | <b>06 85 81 40 32</b> | marc.dugros@mairie-lectoure.fr             |
| <b>ACHÉ</b>          | Sylvie       | <b>06 60 09 33 52</b> | sylvie.ache@mairie-lectoure.fr             |
| <b>BATTISTON</b>     | Philippe     | <b>06 31 03 46 42</b> | philippe.battiston0984@orange.fr           |
| <b>BERNARD-SIRAT</b> | Françoise    | <b>06 71 70 53 24</b> | francoise.bernard-sirat@mairie-lectoure.fr |
| <b>PEREIRA</b>       | José-Louis   | <b>06 35 38 72 75</b> | jose-louis.pereira@mairie-lectoure.fr      |
| <b>ARMENGOL</b>      | Françoise    | <b>06 76 99 41 08</b> | francoise.armengol@mairie-lectoure.fr      |
| <b>LAMEILLE</b>      | Laurent      | <b>06 89 30 83 03</b> | laurent.lameille@mairie-lectoure.fr        |
| <b>GAURAN</b>        | Marie        | <b>06 09 21 61 67</b> | marie.gauran@mairie-lectoure.fr            |
| <b>ARMEL</b>         | Omar         | <b>06 21 30 04 96</b> | omar.armel@mairie-lectoure.fr              |
| <b>WEIDMANN</b>      | Fabienne     | <b>06 15 83 95 23</b> | fabienneweidmann2206@gmail.com             |
| <b>LERICHE</b>       | Bernard      | <b>07 81 93 52 32</b> | cherile@free.fr                            |
| <b>DABOS</b>         | Joya         | <b>06 77 76 75 33</b> | dab.joya@laposte.net                       |
| <b>DE LARTIGUE</b>   | Loïc         | <b>06 35 52 67 80</b> | loic.delartigue@verdie.com                 |
| <b>RIVIERE</b>       | Pascale      | <b>06 62 56 21 10</b> | pascale.riviere32@gmail.com                |
| <b>EHRHART</b>       | Nicolas      | <b>06 45 27 41 17</b> | nico.ehrhart@gmail.com                     |
| <b>PICAMILH</b>      | Emilie       | <b>06 89 88 76 87</b> | emilie.picamilh@gmail.com                  |
| <b>FORET</b>         | Adrien       | <b>06 13 73 35 81</b> | adrien-foret@orange.fr                     |
| <b>LÜHMANN</b>       | Véronique    | <b>06 43 78 58 84</b> | veluhmann@gmail.com                        |
|                      |              |                       |                                            |
| <b>BALLENGHIEN</b>   | Xavier       | <b>06 83 83 77 71</b> | xavier.ballenghien@orange.fr               |
| <b>LAGARDERE</b>     | Marie-Hélène | <b>06 25 78 27 58</b> | mariehelenelagardere32@gmail.com           |
| <b>DELACOSTE</b>     | Jean-Yves    | <b>06 26 83 80 95</b> | delacostejeanyves@yahoo.fr                 |
| <b>SCHAAP</b>        | Odile        | <b>06 79 15 47 27</b> | odile.schaap@orange.fr                     |
| <b>VAN DEN BON</b>   | Joël         | <b>06 83 07 67 80</b> | joel_vandenbon@yahoo.fr                    |

**Personnel administratif de la Commune :**

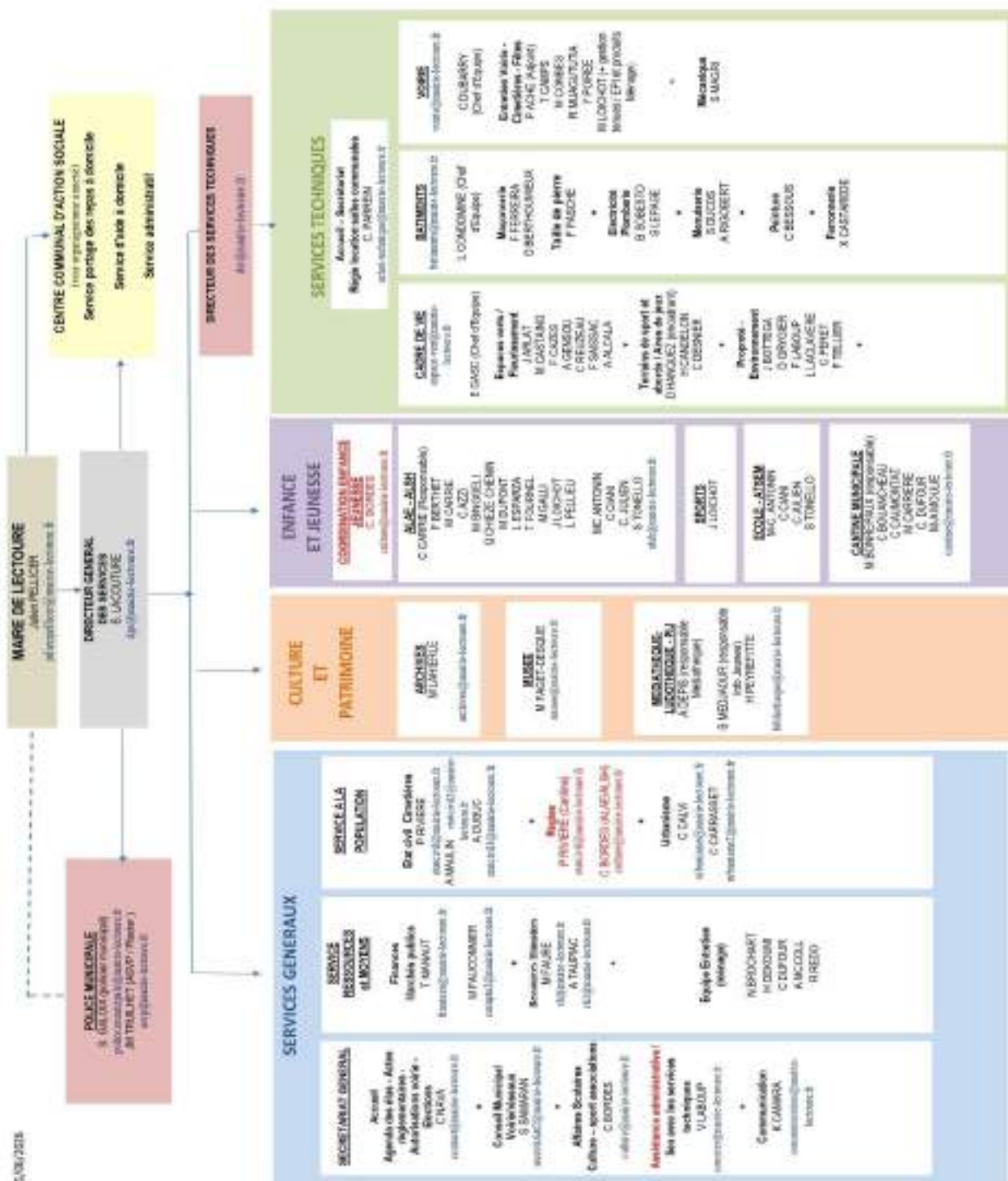
|                       |                               |                       |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| BORDES Céline         | Culture – affaires scolaires  | <b>05 62 68 55 12</b> |
| CALVI Cristelle       | Urbanisme                     | <b>05 62 68 55 15</b> |
| CAMARA Kossa          | Communication                 | <b>05 62 68 55 11</b> |
| CARRASSET Cathy       | Urbanisme                     | <b>05 62 68 01 99</b> |
| DUBUC Alexia          | Accueil - Etat civil          | <b>05 62 68 70 22</b> |
| FAGET-DASQUE Myrtille | Musée <b>(06 32 19 02 94)</b> | <b>05 62 68 55 19</b> |
| FAURE Muriel          | Ressources humaines           | <b>05 62 68 55 14</b> |
| FAUCONNIER Magalie    | Comptabilité                  | <b>05 62 68 55 10</b> |
| LACOUTURE Sylvie      | DGS <b>(07 87 04 31 65)</b>   | <b>05 62 68 87 87</b> |
| LABOUP Virginie       | Manifestation                 | <b>05 62 68 55 17</b> |
| MANAUT Thomas         | Finances                      | <b>05 62 68 54 11</b> |
| MAULIN Alexia         | Accueil - Etat civil          | <b>05 62 68 01 96</b> |
| NAVA Claude           | Secrétariat                   | <b>05 62 68 01 97</b> |
| RIVIERE Paquita       | Accueil - Etat civil          | <b>05 62 68 70 22</b> |
| SAMARAN Stéphanie     | Conseil Municipal             | <b>05 62 68 55 13</b> |
| TAUPIAC Amélie        | Ressources humaines           | <b>05 62 68 55 16</b> |

**Personnel technique de la Commune :**

|                 |                   |                       |
|-----------------|-------------------|-----------------------|
| PARREIN Corinne | Secrétariat Achat | <b>05.62.68.98.85</b> |
|-----------------|-------------------|-----------------------|

**Autres services de la Commune :**

|                             |                   |                                                |
|-----------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| TRUILHET Jean-Marc          | A.S.V.P.          | <b>05 62 68 90 45</b><br><b>06 76 65 81 74</b> |
| GALOIX Stephan              | Police municipale | <b>05 62 68 90 45</b><br><b>06 32 19 04 76</b> |
| LAHIERLE Marjorie           | Archives          | <b>05 62 68 55 18</b>                          |
| DEPIS Anne / MEDJAOUR Sabah | Bibliothèque      | <b>05 62 68 48 32</b>                          |
| SERVAT Sandrine             | CCAS              | <b>05 62 68 77 88</b>                          |
| BONREPAUX Maeva             | CANTINE           | <b>05 62 68 72 11</b>                          |



## **Gestionnaires de réseaux et opérateurs de service**

Envoyé en préfecture le 10/07/2026  
Reçu en préfecture le 10/07/2026  
Publié le 10/07/2026  
ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE



| Société            | Téléphone      |
|--------------------|----------------|
| Electricité - ERDF | 09 72 67 50 22 |
| Gaz de France      | 0800 47 33 33  |
| Eaux – SAUR        | 05 81 91 35 06 |

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## ANNUAIRE

### COMMERCES ET ENTREPRISES DE LA COMMUNE

#### *Agriculture élevage et mécanique*

- **APICULTEUR**

Pavan Florence (vente à domicile) 06.85.28.10.02

- **CARROSSERIE INDUSTRIELLE (Benches)**

Stéphane Beaudonnet 05.62.68.87.57

- **CONTRÔLE TECHNIQUE DE VEHICULES**

Contrôle technique Lectourois 05.62.68.82.28

- **COOPÉRATIVES AGRICOLES**

SA Lamothe et fils 05.62.68.70.37  
 Val de Gascogne 05.62.68.75.90

- **ÉLEVAGE**

Les beagles du Grand Magnolia 06.45.63.19.69

- **MATÉRIEL AGRICOLE / PIÈCES DÉTACHÉES (vente et réparation)**

N3 Service agri (CLAAS DARNAUDE) 05.62.28.43.35  
 Sodis agri 05.62.68.88.00

- **MÉCANIQUE AUTOMOBILE**

SARL GARAGE LANNES 05.62.28.67.79  
 BERGES Cédrik 05.62.68.94.70  
 Chez JB - Station ELAN 05.62.68.89.37  
 Franczak et fils 05.62.68.71.81  
 VENET Jean-Paul 05.62.68.80.53

- **PRODUCTEURS**

EARL De Bezodis (melons) 06.25.78.27.58  
 EARL Las Lebes (légumes bios) 05.62.68.72.50  
 Ferme de Pitrac 06.82.96.22.08  
 La Panacée BIO 06.81.98.25.98

- **PRODUITS PHYTOSANITAIRES**

Belleau (Ets) 06.87.65.46.43

- **SEMENCES**

Belleau (Ets) 06.87.65.46.43  
 ESSEM BIO (semences biologiques de légumes) 05.62.28.55.14  
 Lamothe & fils (Ets) 05.62.68.75.76  
 Florimond DESPREZ 05.62.68.76.19

• **BARS**

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Au Bouillon de midi | 06.62.68.14.35 |
| Bar du coin         | 05.62.68.74.65 |
| Café des sports     | 05.62.68.87.08 |
| Café de la Tour     | 05.62.28.64.25 |
| Le Bastion (PMU)    | 05.62.28.32.25 |
| Le XIII             | 05.62.68.79.76 |

• **BOUCHERIE**

|               |                |
|---------------|----------------|
| Du Naudet     | 05.62.68.58.06 |
| PERET Patrice | 05.62.28.12.14 |

• **BOULANGERIE / PÂTISSERIE**

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Crousti Pain (SPRUYT)            | 05.62.68.92.41 |
| GRANDE Éric                      | 05.62.68.87.44 |
| Les délices de Lectoure          | 05.62.68.79.95 |
| La ferme de Malaubric (pain bio) | 06.79.35.20.50 |

• **CHARCUTERIE**

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| MAZZONETTO Pascal | 05.62.28.67.73 |
|-------------------|----------------|

• **CHOCOLATERIE**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Maison BAUDEQUIN | 07.77.06.55.88 |
|------------------|----------------|

• **ÉPICERIE FINE**

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| L'Annexe                | 06.46.34.33.52 |
| Les fleurons de Lomagne | 05.62.68.53.62 |

• **FRUITS ET LÉGUMES**

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Aux plaisirs des saisons | 05.62.28.84.36 |
| Ferme de Pitrac          | 06.82.96.22.08 |
| Les Floriades            | 05.62.68.88.39 |
| MISSIO Rodolphe          | 06.46.34.33.52 |

• **FROMAGERIE**

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Fleurons de Lomagne | 05.62.68.53.62 |
|---------------------|----------------|

• **TRAITEUR**

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Le Bonheur est dans le pré | 05.62.29.67.81 |
| Cuisine Passion            | 05.62.68.85.17 |

• **VINS (producteurs, vente directe, vente à distance)**

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Cave coopérative du Lectourois | 05.62.68.75.90 |
| Domaine D'ARTON                | 05.62.68.84.33 |
| Domaine DE MIRAIL              | 05.62.68.82.52 |
| Le vin Côté Femmes             | 07.86.94.03.47 |
| De la Terre au Verre (caviste) | 05.62.68.51.40 |

**Artisans du bâtiment installation dépannage et entretien**

• **ALARMES**

|               |                |
|---------------|----------------|
| Ligardes SARL | 05.62.68.82.86 |
|---------------|----------------|

|                                                                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ARBRES, ÉLAGAGE, ABATTAGE D'ARBRES</b></li> </ul>             |                |
| Terra Cima                                                                                                | 06.43.84.22.70 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ASPIRATION CENTRALISÉE</b></li> </ul>                         |                |
| Confort hygiène & habitat                                                                                 | 05.62.68.53.45 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ASSAINISSEMENT</b></li> </ul>                                 |                |
| DUFOUR Joël (vidange, curage, débouchage)                                                                 | 06.11.78.87.63 |
| TAGLIAFERI et fils (SARL)                                                                                 | 06.16.33.89.18 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CHEMINÉES</b></li> </ul>                                      |                |
| Cheminées GODIN                                                                                           | 05.62.28.70.36 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BÂTIMENT (entreprises)</b></li> </ul>                         |                |
| Da Costa                                                                                                  | 05.62.29.52.68 |
| Lepetit SARL                                                                                              | 05.62.68.74.79 |
| Pivetta Bâtiment                                                                                          | 05.62.68.90.73 |
| SGRP Sourbes                                                                                              | 05.62.68.52.98 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CHARPENTIER</b></li> </ul>                                    |                |
| Bacqua Charpente                                                                                          | 06.17.47.18.67 |
| BELDAN Jean-Michel                                                                                        | 05.62.29.12.08 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CHARPENTE MÉTALLIQUE</b></li> </ul>                           |                |
| Da Costa                                                                                                  | 05.62.29.52.68 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CHAUFFAGE, ÉNERGIES RENOUVELABLES</b></li> </ul>              |                |
| DUFFILLO Francis                                                                                          | 06.31.48.67.83 |
| Ligardes (SARL)                                                                                           | 05.62.68.82.86 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CLIMATISATION (Vente, installation, entretien)</b></li> </ul> |                |
| Ligardes SARL                                                                                             | 05.62.68.82.86 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DOMOTIQUE (Vente, installation, entretien)</b></li> </ul>     |                |
| Ligardes SARL                                                                                             | 05.62.68.82.86 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ÉLECTRICIENS</b></li> </ul>                                   |                |
| Ligardes SARL                                                                                             | 05.62.68.82.86 |
| PRADOUX Fabien                                                                                            | 06.31.80.11.70 |
| TREBOSC David                                                                                             | 06.36.63.22.66 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ÉLECTROMÉNAGER (vente et dépannage)</b></li> </ul>            |                |
| Ligardes (SARL)                                                                                           | 05.62.68.82.86 |
| ULIAN Hervé                                                                                               | 05.62.68.75.13 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JARDINERIE ARTICLES DE JARDIN</b></li> </ul>                  |                |
| Les Floriades (Flora Mazères Fleurs)                                                                      | 05.62.68.88.39 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MAÇONNERIE</b></li> </ul>                                     |                |
| Lepetit (SARL)                                                                                            | 05.62.68.74.79 |
| LOICHOT Marc                                                                                              | 05.62.68.88.41 |
| PADUA Antonio                                                                                             | 06.28.46.12.98 |
| Pivetta Bâtiment                                                                                          | 05.62.68.90.73 |
| SGRP Sourbes                                                                                              | 05.62.68.52.98 |

• **MOTOCULTURE**  
 MARCONATO Patrick 05.62.68.78.07  
 ROZES Serge 05.62.29.26.63  
 Sarran motoculture 05.62.68.39.24

• **PHOTOVOLTAÏQUE (autoconsommation et revente)**  
 Ligardes (SARL) 05.62.68.82.86  
 PISCINE (installation, dépannage et entretien)  
 Gascogne Piscine 05.62.68.97.07  
 SARL Ligardes (entretien, dépannage) 05.62.68.82.86  
 Sud Piscine 05.62.29.47.01

• **PLÂTRERIE**  
 Lepetit (SARL) 05.62.68.74.79  
 Plâtrerie de Lomagne 05.62.29.20.52  
**PLOMBERIE**  
 DUFFILO Francis 05.62.68.93.54  
 SARL Ligardes (plomberie, chauffage) 05.62.68.82.86  
 SAGER Jean-Luc 05.62.28.99.62  
 WIERRE Mickaël 06.88.50.68.54

• **PORTES, PORTAILS ET AUTOMATISMES**  
 BAGGI 05.62.68.97.90  
 Ligardes(automatismes) 05.62.68.82.86  
 ORALU – SMG 09.83.53.32.10

• **RAMONAGE CHAUDIÈRES ET CHEMINÉES**  
 WIERRE Mickaël 06.88.50.68.54

• **TÉLÉVISION (vente et dépannage) / HIFI / VIDÉO**  
 ULIAN Hervé 05.62.68.75.13

• **TERRASSEMENT**  
 TAGLIAFERI et fils (SARL) 06.16.33.89.18

• **VOLETS ROULANTS**  
 ORALU 09.83.53.32.10

**Artisanat et commerce d'art décoration et bricolage**

• **ART FLORAL ET DÉCORATION VÉGÉTALE**  
 Magic Nature (Amélie MARTIN) 06.87.34.64.55

• **ARTISANAT D'ART**  
 Au Renouveau (tapisserie d'ameublement) 06.70.73.48.99  
 AB Ceramic 06.47.05.79.58  
 Atelier de Reliure 06.29.69.39.73  
 Atelier « Terre et bois » 06.07.84.02.33  
 Bleu de Pastel de Lecture 05.62.28.14.93

• **BRICOLAGE**  
 Bricomarché 05.62.68.49.80  
 Brico Elec Ligardes 05.62.68.82.86

• **BROCANTE / ANTIQUITÉS**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Jérôme Pla                  | 06.09.66.54.58 |
| Peut-être                   | 06.75.90.32.81 |
| Isabelle Berek              | 06.77.80.78.46 |
| Boutique Acanthe            | 06.77.49.92.29 |
| Chez Charlotte Boutique     | 06.45.63.19.69 |
| Galerie des 3 Mousquetaires | 06.69.98.72.50 |
| La Divine Comédie           | 06.77.24.19.85 |
| La petite Boutique          | 06.32.58.86.27 |
| Le Village des Brocs        | 06.07.09.11.12 |
| Peau D'ÂNE                  | 06.52.17.76.11 |
| Phil'Antic                  | 07.87.01.31.10 |
| Signature Antiquité         | 06.85.02.49.55 |
| Toscani Antiquités          | 06.86.66.30.88 |

• **FACTEUR D'INSTRUMENTS**

|                |                |
|----------------|----------------|
| Chez l'Facteur | 09.50.25.13.41 |
|----------------|----------------|

• **FLEURISTES**

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Fleur Bleue                | 05.62.28.68.22 |
| Fleurs Avenue              | 05.62.68.70.80 |
| Les Floriades              | 05.62.68.88.39 |
| Pompes Funèbres de Lomagne | 05.62.29.25.90 |

• **GALERIES D'OBJETS D'ART ET DÉCORATION**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| AB Céramique (poterie et céramique) | 06.47.05.79.58 |
| La vitrine du Don                   | 05.65.54.15.15 |
| PK Art Gallery (Polli KAMINSKI)     | 06.73.42.23.50 |

• **PHOTOGRAPHE**

|              |                |
|--------------|----------------|
| LEROY Damien | 05.62.68.82.83 |
|--------------|----------------|

• **MENUISERIE – BOIS**

|              |                |
|--------------|----------------|
| MAGRI Thomas | 05.62.68.88.76 |
|--------------|----------------|

• **MENUISERIE MÉTALLIQUE**

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| Ferronnerie LOVATO (Ferronnier d'art) | 07.72.55.15.29 |
| LOCHARD-Lucas (SARL)                  | 06.47.85.04.65 |
| ORALU                                 | 09.83.53.32.10 |

• **PEINTURE**

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| A & D (Aménagement et Décoration) | 06.84.78.71.05 |
| BLOUET Céline                     | 05.62.68.37.34 |
| DEBES Julie Aimée                 | 06.02.03.02.91 |
| DUTREY Peinture                   | 05.62.68.99.19 |
| MIRKOVIC Michel                   | 06.34.02.89.56 |

• **QUINCAILLERIE / OUTILLAGE**

|            |                |
|------------|----------------|
| Sodis Agri | 05.62.68.88.00 |
|------------|----------------|

- **TABLEAUX (restauration)**

|                |                |
|----------------|----------------|
| DAVOLI Erell   | 06.74.23.48.78 |
| BOLAC Philippe | 06.70.95.36.22 |

- **TAILLEURS DE PIERRE**

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Lepetit (SARL)      | 05.62.68.74.79 |
| SGRP Julien SOURBES | 05.62.68.52.98 |

**Beauté et bien - être**

- **BEAUTÉ / BIEN-ÊTRE / SOINS DES ONGLES**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Aire de Beauté (à domicile) | 06.98.28.55.01 |
| Beauté du Geste             | 06.40.54.66.99 |
| En Douce Heure              | 06.23.43.71.24 |
| L'atelier Bohème            | 06.27.60.49.04 |
| L'Institut Marjorie         | 09.50.60.08.68 |
| Thoulouze Caroline          | 07.82.24.23.64 |
| May Beauty                  | 07.89.99.41.35 |

- **COIFFEURS**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Mon Petit Salon              | 05.62.68.75.27 |
| MARQUIS Éric                 | 05.62.68.87.29 |
| Olivia Coiffure (à domicile) | 06.16.79.05.96 |
| Sandrine Coiffure            | 05.62.68.76.28 |
| Seveu Coiffure               | 05.62.68.70.66 |

- **OPTIQUE**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| Gascogne Optique (C.C. Intermarché) | 05.62.68.92.99 |
| La Lunetterie                       | 05.62.28.14.25 |

- **REMISE EN FORME**

|          |                |
|----------|----------------|
| Prélude  | 06.67.29.09.25 |
| Valvital | 05.62.68.56.00 |

- **AGENCEMENT D'INTÉRIEUR**

|               |                |
|---------------|----------------|
| Atelier GOMEZ | 06.17.30.17.60 |
|---------------|----------------|

- **ARCHITECTE/ ARCHITECTE D'INTERIEUR**

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| Atelier GOMEZ                              | 06.17.30.17.60 |
| DL Architecture                            | 06.63.62.08.71 |
| Laboup Rémi et MEDALE Didier               | 05.62.28.89.54 |
| Stocker Associates                         | 05.62.28.86.94 |
| Clément FONTANA (Architecte)               | 06 17 85 16 75 |
| LABOUP/MÉDALE (Architecte)                 | 05 62 28 89 54 |
| Stocker and Associates (Architecte)        | 06 13 48 67 69 |
| GUILHOT Philippe (Dessinateur en bâtiment) | 05.62.68.52.84 |
| Edwards PIRKKO (Décorateur intérieur)      | 06.40.21.18.51 |
| E Caroline (Diagnostics expertises)        | 06.85.05.09.84 |

• **LINGE DE MAISON**  
 Broderies de Lectoure 05.62.68.73.20  
 ULIAN Hervé (Vaisselle) 05.62.68.75.13

• **FABRICANTS DE MEUBLES, MENUISERIE**  
 SOFEB (fabrication meubles salle de bain) 05.62.68.75.92  
 Reno verso Menuiserie (portes, portails volets...) 05.53.48.24.92

• **PAYSAGISTE**  
 Terra Cima (Paysagiste) 06.43.84.22.70  
 Everedge (Paysagiste) 06.07.69.46.40

• **GÉOMÈTRE**  
 BERTHIER 05.62.29.52.43

**Mode et accessoires**

• **BIJOUTERIE**  
 Signature Antiquité 06.85.02.49.55

• **CHAUSSURES**  
 Garçons Concept 05.62.68.58.35

• **COUTURE**  
 L'Atelier de Blanche (confection enfant) 06.21.11.20.62

• **MONTRES / HORLOGERIE**  
 Manufacture Générale d'Horlogerie (LIP) 05.62.68.93.33

• **VETEMENTS ET ACCESSOIRES**  
 Bleu de Lectoure 05.62.28.14.93  
 Côté coeur, Côté Fringues (secours catholique) 05.62.68.49.77  
 Entre Nous 06.85.47.53.61  
 Galerie Nationale 06.72.84.59.17  
 Garçons Concept 05.62.68.58.35  
 Oserez-Vous ? 09.51.96.12.66  
 Sport and Co (vêtements sportswear) 05.62.68.92.95

**Services divers et loisirs**

• **AGENCES IMMOBILIÈRES**  
 Act Immo Gers 05.62.28.71.08  
 Agence HAMILTON 05.65.70.10.49  
 Agence CBA 05.62.68.78.57  
 Bliss Immobilier 05.62.28.59.32  
 François SENAT Immobilier 07.87.77.21.14  
 Gascony Properties 05.62.28.71.08  
 Lomagne Gascogne Pyrénées Immobilier 06.85.23.98.85  
 Optihome Immobilier - Odile SCHAAP 06.79.15.47.27  
 Orpi Act Immo Gers 05.62.06.68.08  
 Selections Prestige 05.62.29.59.57

|                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ASSURANCES</b></li> </ul>                         |                |
| Allianz PELLICER / GALABERT                                                                   | 05.62.68.90.05 |
| AXA LARRIBEAU Patrice                                                                         | 05.62.68.82.54 |
| Gascogne Assurances                                                                           | 05.62.68.77.44 |
| Générali CAPDECOMME Pierre                                                                    | 05.62.68.82.43 |
| Groupama (Assurances)                                                                         | 05.62.68.80.90 |
| LPP Conseils Assurances                                                                       | 05.81.45.02.33 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AUTO-ÉCOLE</b></li> </ul>                         |                |
| Auto-École Lectouroise                                                                        | 05.62.68.90.11 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AVOCATS</b></li> </ul>                            |                |
| DUFFOURG Alain                                                                                | 05.62.68.96.54 |
| PICCIN Nathalie                                                                               | 05.62.05.87.50 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BANQUES</b></li> </ul>                            |                |
| Banque Populaire Occitane                                                                     | 05.62.68.55.90 |
| Banque Postale                                                                                | 36.39          |
| Caisse d'Épargne                                                                              | 0826 27 01 19  |
| Crédit Agricole                                                                               | 05.62.28.70.45 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BUREAUX DE TABAC</b></li> </ul>                   |                |
| Le Central                                                                                    | 05.62.68.87.74 |
| Le XIII                                                                                       | 05.62.68.79.76 |
| Maison de la Presse                                                                           | 05.62.68.88.98 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CASINO DE JEUX</b></li> </ul>                     |                |
| Casino de Lectoure                                                                            | 05.32.26.31.40 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COMPTABILITÉ (EXPERTISE COMPTABLE)</b></li> </ul> |                |
| SEMAT Alex (comptabilité)                                                                     | 05.62.68.89.55 |
| SO.CO.GEST (comptabilité)                                                                     | 05.62.68.84.43 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COURS DE LANGUES</b></li> </ul>                   |                |
| Let's go Formation (anglais)                                                                  | 06.83.27.62.09 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COURS D'INITIATION À LA POTERIE</b></li> </ul>    |                |
| Design 51                                                                                     | 06.47.05.79.58 |
| Mel Poterie                                                                                   | 06.03.25.16.66 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COURS DE MUSIQUE</b></li> </ul>                   |                |
| CAPDEVILLE Henri (Cours accordéon)                                                            | 05.62.28.66.59 |
| École de Musique Communautaire                                                                | 06.77.04.66.21 |
| J-A DEBES (Cours musique)                                                                     | 06.02.03.02.91 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COURS DE PEINTURE</b></li> </ul>                  |                |
| Ateliers des Grands Débutants (J-A Debès)                                                     | 06.02 03.02.91 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COURS DE YOGA</b></li> </ul>                      |                |
| BONNIN Isabelle                                                                               | 06.74.10.91.29 |
| LOUBET Patrick                                                                                | 06.74.28.74.52 |
| ROSTAING Nadia                                                                                | 06.44.94.54.06 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COMMUNICATION</b></li> </ul>                      |                |
| Jeanne DELECLUSE (Graphiste)                                                                  | 06.64.13.78.81 |
| Mélina AUDIC (Web designer - graphiste)                                                       | 06 69 29 38 27 |

|                                                                                                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CRÉATION VISUELLE</b></li> </ul>                                                     |                |
| Imprimerie Duckprint (création et impression)                                                                                    | 09.81.99.62.58 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ÉDITIONS</b></li> </ul>                                                              |                |
| Le Canard Gascon (Éditions)                                                                                                      | 06 61 34 29 32 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ÉLECTRONIQUE</b></li> </ul>                                                          |                |
| AAE (Atelier d'Assemblage Electronique)                                                                                          | 05.62.28.86.81 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FOURNITURES POUR ENSEIGNISTES ET PUBLICITAIRES</b></li> </ul>                        |                |
| Pelitool                                                                                                                         | 05.36.18.01.80 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GESTION DES ENTREPRISES</b></li> </ul>                                               |                |
| Cabinet DAC                                                                                                                      | 05.61.30.19.12 |
| De Angelis                                                                                                                       | 05.61.30.19.12 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HUISSIER DE JUSTICE</b></li> </ul>                                                   |                |
| ARMEL Audrey / BURLET Hubert CLERICO                                                                                             | 05.62.68.78.57 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IMPRIMERIE</b></li> </ul>                                                            |                |
| Imprimerie Duckprint                                                                                                             | 09.81.99.62.58 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INFORMATIQUE (Vente, dépannage, formation, création de site internet)</b></li> </ul> |                |
| Ordimagnac                                                                                                                       | 05.62.28.34.42 |
| Fabien Rispe (Dépannage)                                                                                                         | 06.07.30.47.44 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JURISTE</b></li> </ul>                                                               |                |
| Arkoris (recouvrement de créances et consulting)                                                                                 | 05.62.29.52.52 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LAVERIE LIBRE-SERVICE</b></li> </ul>                                                 |                |
| Le Lavoir de Lecture                                                                                                             | 06.18.33.27.81 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LIBRAIRIES</b></li> </ul>                                                            |                |
| Le Cochon Bleu                                                                                                                   | 09.50.53.22.90 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LOCATION IMMOBILIÈRE</b></li> </ul>                                                  |                |
| Agence CBA                                                                                                                       | 05.62.68.78.57 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LOCATION VÉHICULES</b></li> </ul>                                                    |                |
| Chez JB - Station Élan                                                                                                           | 05.62.68.89.37 |
| FRANCZAK et fils                                                                                                                 | 05.62.68.71.81 |
| Intermarché                                                                                                                      | 05.62.68.70.55 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LOCATIONS VÉLO</b></li> </ul>                                                        |                |
| ROZES Company                                                                                                                    | 05.62.29.26.63 |
| Office de Tourisme Gascogne Lomagne (VAE)                                                                                        | 05.62.64.00.00 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LOGISTIQUE</b></li> </ul>                                                            |                |
| DENJEAN Logistique                                                                                                               | 05.62.68.68.00 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MOTOS, SCOOTERS, QUADS (VENTES, RÉPARATIONS)</b></li> </ul>                          |                |
| James Motor (spécialiste Harley Davidson)                                                                                        | 05.62.28.30.88 |
| SALLES Patrick                                                                                                                   | 05.62.68.82.18 |

|                                                                                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NOTAIRES</b></li> </ul>                             |                |
| BONNET Yannick / Marc Gauthier d'Anous                                                          | 05.62.68.81.06 |
| PODECHARD Corinne (Notaire)                                                                     | 05.62.68.76.87 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NUTRITION</b></li> </ul>                            |                |
| Chrono Nutrition (Véronique Bruno)                                                              | 06.84.12.84.65 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PAPETERIE</b></li> </ul>                            |                |
| Le Central                                                                                      | 05.62.68.87.74 |
| Maison de la Presse                                                                             | 05.62.68.88.98 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>POMPES FUNÈBRES</b></li> </ul>                      |                |
| BOLOGNINI et fils                                                                               | 05.62.06.27.43 |
| Pompes Funèbres de Lomagne                                                                      | 05.62.29.25.90 |
| Laguillermie                                                                                    | 05.62.68.70.80 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SELLERIE GÉNÉRALE</b></li> </ul>                    |                |
| Sellerie de la Gare                                                                             | 06.43.09.99.75 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SERVICES À LA PERSONNE</b></li> </ul>               |                |
| Régie Rurale de services de Lomagne                                                             | 05.62.68.57.78 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SERRURERIE - FERRONNERIE - MÉTALLIER</b></li> </ul> |                |
| BAGGI                                                                                           | 05.62.68.97.90 |
| LOCHARD-LUCAS (SARL)                                                                            | 06.47.85.04.65 |
| ORALU - SMG                                                                                     | 09.83.69.37.98 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>STATIONS SERVICE</b></li> </ul>                     |                |
| Chez J-B - Station Élan (Route de Fleurance)                                                    | 05.62.68.89.37 |
| Intermarché (Route d'Agen)                                                                      | 05.62.68.70.55 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SUPERMARCHÉ</b></li> </ul>                          |                |
| Centre Commercial Intermarché                                                                   | 05.62.68.70.55 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAXI</b></li> </ul>                                 |                |
| RIU Esther                                                                                      | 05.62.68.82.06 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TRANSPORTS (scolaire et touristique)</b></li> </ul> |                |
| Autocars Teyssié                                                                                | 05.62.06.28.76 |
| Lomagne Gers Transport                                                                          | 05.62.68.90.14 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>VENTES DE VEHICULES</b></li> </ul>                  |                |
| SARL Garage LANNES                                                                              | 05.62.28.67.79 |
| CARMAN                                                                                          | 05.62.68.78.26 |
| Chez J-B - Station Élan (Route de Fleurance)                                                    | 05.62.68.89.37 |
| FRANCZAK et fils (Concessionnaire Renault)                                                      | 05.62.68.71.81 |
| VENET Jean-Paul                                                                                 | 05.62.68.80.53 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AIRES DE CAMPING-CARS</b></li> </ul>                |                |
| Aire communale Chemin des amandiers                                                             | 05 62 68 70 22 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AUBERGES COLLECTIVES</b></li> </ul>                 |                |
| La ferme d'Espazot                                                                              | 06 37 64 89 80 |

## **RESTAURANTS DE LA COMMUNE**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| Café de la Tour                     | 05.64.25.05.06 |
| Le Bastard                          | 05.62.68.82.44 |
| Le Bonheur est dans le pré          | 05.62.29.67.81 |
| Le Bellevue                         | 05.62.68.80.06 |
| Le cochon bleu                      | 09.50.53.22.90 |
| Le vignoble (Lac des Trois Vallées) | 05.62.68.84.64 |
| Racine                              | 05.62.28.07.41 |
| Restaurant du casino                | 05.32.26.31.40 |
| Bar du coin                         | 05.62.68.74.65 |
| Au bouillon de midi                 | 05.62.68.14.35 |
| Café des sports                     | 05.62.68.87.08 |
| Chez JB – Station Elan              | 05.62.68.89.37 |
| Gli'ce                              | 09.82.27.11.13 |
| Le Bastion                          | 05.62.28.32.25 |
| SI RÉ SOL                           | 05.62.29.26.81 |
| Le XIII                             | 05.62.68.79.76 |
| Pizzeria la Conviviale              | 05.62.68.76.85 |
| Pizzeria la Gersoise                | 05.62.68.26.56 |

**Lieux publics accueillant des personnes âgées, handicapées :**

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| EPHAD – Maison de retraite        | 05 62 64 20 00 |
| Centre thermal                    | 05 62 68 56 00 |
| Club des aînés de Lomagne         | 05 62 68 71 77 |
| Laboratoires d'analyses médicales | 05 62 68 89 25 |

**Lieux publics accueillant des enfants :**

|                                                 |                |
|-------------------------------------------------|----------------|
| Bibliothèque                                    | 05.62.68.48.32 |
| Cantine municipale                              | 05.62.68.72.11 |
| Centre aéré                                     | 05.62.68.41.82 |
| Centre de loisirs (CLAE)                        | 05.62.68.83.81 |
| Cité scolaire Maréchal Lannes                   | 05.62.68.50.60 |
| Collège Saint Joseph                            | 05.62.68.81.08 |
| Ecole maternelle la Ribambelle                  | 05.62.68.88.34 |
| Ecole maternelle /primaire Immaculée Conception | 05.62.68.95.10 |
| Groupe scolaire Robert Castaing                 | 05.62.68.76.43 |
| Halte-garderie crèche                           | 05.62.68.82.75 |
| Lycée Saint Jean                                | 05.62.68.95.12 |

**Lieux publics institutionnels :**

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Mairie                       | 05.62.68.70.22       |
| A.D.I.L                      | 05.62.68.88.64       |
| Archives                     | 05.62.68.55.18       |
| Aumônerie                    | 05.62.68.97.09       |
| Relais services publics      | 05.62.68.77.88       |
| CCLG                         | 05.62.64.22.55       |
| Centre de loisirs CLAE       | 05.62.68.41.82       |
| Centre des impôts d'Auch     | 05.62.61.50.50       |
| Chambre funéraire            | 05.62.06.27.43       |
| Cinéma                       | 05.62.68.96.22       |
| Déchetterie                  | 05.62.68.71.44       |
| Dépêche du midi              | 06 51 08 36 90       |
| DDT                          | 05.62.28.34.55       |
| Impôts fonciers de Condom    | 05.62.68.31.75       |
| La Poste                     | 05.62.68.78.76       |
| Le petit journal             | 06.52.82.21.32       |
| Médiathèque - ludothèque     | 05.62.68.48.32       |
| Mission locale pour l'emploi | 05.62.68.88.05       |
| Musée                        | 06.32.19.02.94       |
| Office de tourisme           | 05.62.64.00.00       |
| Pépinière d'entreprises      | 05.62.29.52.40       |
| Préfecture d'Auch            | 05.62.61.44.00       |
| Presbytère                   | 05.62.68.83.83       |
| Régie rurale des services    | 05.62.68.57.78       |
| Restos du Cœur               | 05.62.68.82.38       |
| Cantine municipale           | 05.62.68.72.11       |
| SAUR (Pauline Marsaleix)     | 06.45.91.48.04       |
| Secours catholique           | 05.62.68.88.83       |
| Secours populaire            | 05.62.68.80.42       |
| Services technique Mairie    | 05.62.68.83.55       |
| SIDEL SIVOM SIAEP            | 05.62.68.71.44       |
| Sous préfecture de Condom    | 05.62.28.12.33       |
| Taxis RIU                    | 05.62.68.82.06       |
| SAMU                         | 15                   |
| Pompiers                     | 18 ou 05.62.68.53.00 |

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Gendarmerie          | 17 ou 05.62.68.70.17 |
| EPSL                 | 05.62.64.20.00       |
| ERDF                 | 0810 333 032         |
| Urgence sécurité Gaz | 0800 47 33 33        |

**LIEUX PUBLICS DE LOISIRS :**

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Stade municipal | <b>05.62.68.95.21</b> |
|-----------------|-----------------------|

## **ASSOCIATIONS :**

### **Culture et animations**

|                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| Association des Commerçants et Artisans Lectourois (ACAL)      | 05.62.28.70.85 |
| Association 33 et 45 tours                                     | 06.82.27.69.98 |
| Amicale Laïque                                                 | 06.83.35.93.83 |
| Arrêt sur Images (CAPL)                                        | 05.62.68.83.72 |
| Art Vivant                                                     | 06.95.18.96.11 |
| Amis des orgues de Lectoure                                    | 06.75.02.28.28 |
| Association Lectouroise pour la Gestion et animation du Cinéma | 05.62.68.96.22 |
| Association pour la Promotion du Melon de Lectoure             | 06.75.70.53.03 |
| Au 6 de la Rue Fontélie                                        | 06.09.40.26.35 |
| Comité des Fêtes de Tané                                       | 06.76.78.51.28 |
| Comité des fêtes du Faubourg                                   | 06.15.40.84.61 |
| Compagnie « J'ai pas sommeil »                                 | 06.80.40.91.93 |
| Compagnie Vortex                                               | 06.09.40.26.35 |
| Dilequeno                                                      | 06.07.30.47.44 |
| Les Gasconnades                                                | 06.79.57.89.28 |
| Les Aînés de Lomagne                                           | 05.62.68.71.77 |
| Harmonie Lectouroise                                           | 06.72.66.70.82 |
| Le 122                                                         | 06.51.08.36.90 |
| Lectoure à voix haute                                          | 06.77.74.20.67 |
| Les Amis de Saint Louis                                        | 05.62.68.78.07 |
| Les Feux de Saint-Jean                                         | 06.28.72.22.45 |
| Les Jardins du chemin                                          | 06.07.58.22.47 |
| Les Petits Loups de la Musique                                 | 06.88.49.47.44 |
| Les Troubadours de Lomagne                                     | 05.62.66.45.68 |
| Maîtrise Saint-Joseph                                          | 06.06.58.98.79 |
| Mélice Malice                                                  | 06.49.63.64.27 |
| Nuits Musicales en Armagnac                                    | 06.07.80.00.00 |
| Ph'arts - Philosophie et Arts Vivants                          | 06.74.60.60.98 |
| Piano Novo                                                     | 06.13.52.94.86 |
| Théâtre Du Mouvement                                           | 06.10.29.71.73 |
| Théâtre d'Un Jour                                              | 06.80.20.82.25 |
| Théâtre Historique Lectourois                                  | 05.62.68.56.77 |
| The Vagabonds Theatre Company                                  | 05.62.68.57.35 |

### **Enfance et jeunesse**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Lectoure Petite Enfance     | 05.62.68.82.75 |
| MAM L'enfant e(s)t l'avenir | 06.65.75.07.03 |

### **Militaires et anciens combattants**

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| F.N.A.C.A            | 05.62.68.70.07 |
| Médaillés Militaires | 06.77.66.12.41 |
| Souvenir Français    | 05.62.68.98.98 |

### **Solidarité et Santé**

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| Amicale des donneurs de sang bénévoles | 05.62.28.68.13 |
| Aide aux Victimes et Médiation Pénale  | 05.62.62.50.98 |
| France Casamance                       | 05.62.68.53.48 |
| Professionnels de Santé du Lectourois  | 06.73.99.51.28 |
| Restos du Cœur                         | 06.31.79.62.38 |
| Rotary-Club de Lomagne                 | 07.61.40.58.18 |

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Gers Solidaire Croix rouge | 06.23.24.66.89 |
| Secours Catholique         | 06.03.55.77.57 |
| Secours Populaire          | 05.62.68.80.42 |

### Associations sportives

|                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| A l'air libre (course à pied)                          | 06.07.06.44.65 |
| Activité Physique Adaptée<br>de Gymnastique Volontaire | 05.62.65.22.68 |
| Aéromodélisme de Lomagne                               | 06.29.85.35.12 |
| Amicale Lectoure Cyclo-Club (ALCC)                     | 06.18.54.45.83 |
| Gymnastique Volontaire (AGV)                           | 05.62.68.98.47 |
| Association sportive Maréchal Lannes                   | 05.62.68.50.60 |
| Boule Joyeuse Lectouroise                              | 06.23.24.66.89 |
| Cercle Pongiste Lectourois                             | 06.87.46.90.31 |
| Ecole de Danse                                         | 06.19.19.68.81 |
| Gym Sportive Lectouroise                               | 06.25.65.60.51 |
| Judo-Club Lectourois                                   | 06.81.52.22.86 |
| Lectoure Rando                                         | 05.62.28.86.40 |
| Les Copains d'abord (vétérans foot)                    | 06.72.92.56.75 |
| Les Poivres et Sels (vétérans rugby)                   | 06.78.70.35.12 |
| Lomagne-Ski-Snowboard-Club                             | 06.84.31.83.53 |
| Limac's VTT Club                                       | 06.75.74.55.02 |
| Moto-Club des Mousquetaires                            | 06.78.48.75.53 |
| Pétanque Sportive Lectouroise                          | 06.31.62.94.36 |
| Saint Hubert Lectouroise (chasse)                      | 06.30.08.78.72 |
| Saint-Jo Sport                                         | 05.62.68.81.08 |
| Spéléo-Club de Gascogne                                | 06.22.13.27.08 |
| Sporting Club canin Lectourois                         | 06.86.78.96.44 |
| Tennis-Club                                            | 06.21.04.72.98 |
| Union Sportive Lectouroise de Football                 | 06.79.88.47.69 |
| Union Sportive Lectouroise de Rugby                    | 06.08.43.85.96 |
| Volley-Ball Lectoure                                   | 06.80.89.31.06 |

### Associations diverses

|                                                   |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Amicale des Sapeurs-Pompiers Lectourois           | 05.62.68.53.00 |
| Amicale du personnel de la Mairie                 | 05.62.68.70.22 |
| Les amis de la vallée du ruisseau                 | 06.08.88.62.51 |
| Aumônerie de l'Enseignement Public                | 05.62.68.83.83 |
| Energies et Re-sources (ERS)                      | 06.76.63.35.61 |
| F.S.E. Maréchal Lannes                            | 05.62.68.50.60 |
| La Rose Lomagnole                                 | 06.51.08.36.90 |
| Les chats lectourois                              | 05.62.29.25.94 |
| Les Locabios de Lectoure                          | 06.89.72.86.38 |
| Les montgolfières de Gascogne                     | 06.85.62.50.34 |
| Le Village des Brocs                              | 06.07.09.11.12 |
| Palette Lectouroise                               | 06.75.36.53.63 |
| Société de Chasse<br>des Propriétaires Lectourois | 05.62.68.82.59 |
| Système d'Echange Local (SEL)                     | 06.68.39.88.17 |
| Tarot-Club                                        | 06.08.26.97.27 |
| Vespa scooter-club de Lomagne                     | 06.22.27.38.04 |

**ACTEURS MEDICAUX ET SOCIAUX**

|                                                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| SAMU                                                                    | 15                   |
| Numéro d'appel d'urgence européen                                       | 112                  |
| Médecin de garde                                                        | 39 66                |
| (à partir de 20h, le week-end et les jours fériés partout en Occitanie) |                      |
| POMPIERS 18                                                             |                      |
| GENDARMERIE                                                             | 05.62.68.70.17 ou 17 |
| Numéro vert social                                                      | 0800 32 31 30        |
| Centre antipoison (Toulouse)                                            | 05.61.77.74.47       |
| EPSL                                                                    | 05.62.64.20.00       |
| ENEDIS (ERDF) Dépannage électricité                                     | 09.72.67.50.22       |
| SAUR (Urgences 24h/24)                                                  | 05.81.91.35.06       |
| Urgence Sécurité Gaz                                                    | 0 800 47 33 33       |

**AMBULANCE**

|            |                |
|------------|----------------|
| RIU Esther | 05.62.68.82.06 |
|------------|----------------|

**AUDIOPROTHÉSISTE**

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| CHARRON PATRICK | 05.62.68.96.66 |
|-----------------|----------------|

**LABORATOIRE DE BIOLOGIE MEDICALE**

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| NOEL Thierry et Caroline | 05.62.68.89.25 |
|--------------------------|----------------|

**MASSEURS-KINESITHERAPEUTES**

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| ARNAUD Florence      | 05.62.06.54.83 |
| CANTEGRIL Jean-Louis | 05.62.68.72.06 |
| LASSALLE Franck      | 06.22.75.62.11 |
| LAGARDE Marie        | 07.86.42.30.89 |
| LLUCH Maria-José     | 06.98.62.00.22 |
| SCHWEITZER Nicolas   | 09.54.93.21.54 |

**MEDECINS**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Dr BARBANCE-TURBIAN Jilliane | 05.62.28.69.50 |
| Dr CAPDECOMME Brigitte       | 05.62.68.74.34 |
| Dr DARET Mélody              | 05.62.29.49.01 |
| Dr RENARD Hélène             | 05.36.18.00.90 |
| Dr TSEE Kim                  | 05.32.09.02.28 |

**OPTICIENS**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| La Lunetterie    | 05.62.28.14.25 |
| GASCOGNE OPTIQUE | 05.62.68.92.99 |

**PEDICURE/PODOLOGUE**

|               |                |
|---------------|----------------|
| LAMBERT Laura | 05.62.68.42.76 |
|---------------|----------------|

**PÉDOPSYCHIATRE ET PSYCHOTHÉRAPEUTE**

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| GROPARU Alexandrina | 07 52 66 86 74 |
| Anne POUX           | 06 02 09 49 29 |

**PHARMACIES**

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| PHARMACIE DE LA MELISSE | 05.62.68.76.79 |
| PHARMACIE DU PASTEL     | 05.62.68.82.98 |

**PROTHESISTE DENTAIRE**

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| DECHE Jean-François | 05.62.68.90.00 |
|---------------------|----------------|

## **CENTRE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE**

CMP 05.62.68.76.29  
 CMPP 05.62.29.36.54

## **CENTRE THERMAL**

VALVITAL 05.62.68.56.00

## **DENTISTES**

Dr BELLEFONT Françoise 05.62.68.75.86  
 Dr LACLAVERIE-LETA Manon 05.62.68.72.22  
 Dr PREDELLE Vincent 05.62.68.97.78

## **DIABETOLOGUE**

Dr BOLZONELLA PENE Caroline 05.62.66.32.54

## **PSYCHOLOGUE**

DETHISE Joëlle 06.84.49.45.37  
 LUB Clara 03.31.56.74.42

## **SAGE-FEMME**

ARNAUD Marjolaine 06.15.06.60.46

## **THERAPEUTES (médecine non conventionnelle)**

BOUCHET-TATIN Julien - Acupuncteur 07.62.81.22.41  
 LE SAUX Agnès – Médecine tibétaine 06.83.31.53.95  
 BLOC Stéphanie Naturopathe 06.13.34.37.24

## **OSTEOPATHES**

ARNAUD Florence 05.62.06.54.83  
 BOURDON Éric 05.62.68.53.39  
 CADREILS Dorine 07 83 50 32 07  
 JACQUIN Dominique 05.62.28.39.94  
 PAGNACCO Frédéric 06.77.88.61.10  
 PICAT Marjorie 06.44.12.91.62  
 SEVRE Didier 06.81.22.73.35

## **DIETETICIENNE**

HYGONNENQ Florence 06.76.72.25.57

## **INFIRMIERES**

CASTAGNEDE, MARTI, LEMPEREUR, LAFON,  
 SALON-DE-BUISSY 06.77.99.60.73  
 Bénédicte PASCAUD-BONNET, Fabienne GOMEZ,  
 Anne-Marie PORTAL, Nicolas BABOU 05.62.68.85.83

## **REFLEXOLOGIE PLANTAIRE**

CHABOT Céline 06.50.56.22.04  
 LE SAUX Agnès 06.83.31.53.95

## **VETERINAIRE**

CLINIQUE VÉTÉRINAIRE 05.62.29.23.89

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## ARRETE DE DÉCLENCHEMENT DU PCS

Le Maire de la Commune de LECTOURE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L 2212 - 2 et L 2212 - 4 concernant les pouvoirs de police du maire, ainsi que les articles L1424 - 8 et suivants relatifs aux réserves communales de sécurité civile,

Vu la loi n°2004 - 811 du 13 août 2004 relative à la modernisation de la sécurité civile, notamment ses articles 13 et son chapitre IV,

Vu le décret d'application n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif au plan communal de sauvegarde

Vu le plan communal de sauvegarde de la Commune entré en application par arrêté municipal en date du..... ,

Vu l'arrêté en date du.....portant création de la réserve communale de sécurité civile,

Vu les circonstances revêtant un caractère exceptionnel découlant de (inscrivez l'événement ayant justifié la mise en œuvre du PCS) :

.....  
.....  
.....

Vu la demande de Monsieur le Préfet du Gers (éventuellement)

### ARRETE

Article 1 : Le Plan Communal de Sauvegarde de la Commune sera mis en application à compter de ce jour à ... h.....

Article 2 : Copie du présent arrêté est communiquée à Monsieur le Préfet du Gers

Article 3 : Les membres de la réserve communale de sécurité civile pourront être amenés à intervenir.

Fait à Lectoure, le

Le Maire,  
Julien PELLICER

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## ARRETE D'INTERDICTION D'ACCES

### ARRETE D'INTERDICTION DE CIRCULER SUR LA ROUTE COMMUNALE N° (NATIONALE ET DEPARTEMENTALE EN AGGLOMERATION, CHEMIN RURAL, PLACE)

Le Maire de la Commune de LECTOURE

**Vu** les articles L2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,  
**Vu** le Code de la Voirie Routière,  
**Vu** l'effondrement de terrain survenu le .....  
**Vu** le rapport d'expertise géotechnique établi par le Cabinet géotechnique .....  
En date du .....

Considérant que l'effondrement de terrain constitue un danger pour la sécurité publique ;

#### ARRETE

**Article 1<sup>er</sup>** : L'accès à la voie (communale, départementale...) N° ..... est interdit jusqu'à nouvel ordre.

**Article 2** : Les riverains de la voie devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l'accès à la portion de voie endommagée.

**Article 3** : Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l'accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (riverains de la voie).

**Article 4** : Monsieur le Secrétaire Général, Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 5** : Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Monsieur le Préfet du Département
- Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie / Monsieur le Commissaire de Police
- Monsieur le Président du Conseil Général
- Monsieur le Directeur Départemental de l'Équipement
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours

Pour exécution chacun en ce qui les concerne.

Fait à Lectoure, le

Le Maire  
Julien PELLICER

## ARRETE DE RESTRICTION DE LA CIRCULATION

### Arrêté portant réglementation par alternat sur la Rue ...

Le Maire de la Commune de LECTOURE,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2211.1 et L 2213.1 à L 2213.6 ;

**VU** le Code de la Route ;

**VU** la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions, modifiée et complétée par la loi n° 82-623 du 22 juillet 1982 ;

**VU** l'instruction Interministérielle sur la signalisation routière ;

**VU** l'urgence,

**CONSIDERANT** que par mesure de sécurité, il convient de réglementer la circulation par alternat sur ladite Voie,

### ARRETE

**Article 1<sup>er</sup>** : La circulation sera alternée et réglementée par des feux tricolores, sur la ....., **pendant .....** dans la période **du .... au ....**

**Article 2** : La signalisation pour matérialiser l'application des présentes dispositions sera mise en place et enlevée par .....

**Article 3** : Monsieur le Commandant de la Brigade Locale de Gendarmerie, le Gardien de Police Municipale et tous agents de la force publique sont chargés chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 4** : Le présent arrêté devra être affiché sur les lieux ....

Fait à LECTOURE, le

Le Maire,  
Julien PELLICER

## ARRETE DE RESTRICTION DE LA CIRCULATION

### Arrêté portant interdiction de stationnement et de circulation Rue ...

Le Maire de la Commune de LECTOURE ;

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2211.1 et L 2213.1 à L 2213.6 ;

**VU** le Code de la Route ;

**VU** la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions, modifiée et complétée par la loi n° 82-623 du 22 juillet 1982 ;

**VU** l'instruction Interministérielle sur la signalisation routière ;

**VU** l'urgence ;

**CONSIDERANT** que par mesure de sécurité, il convient de réglementer le stationnement et la circulation par sur ladite Voie ;

### ARRETE

**Article 1<sup>er</sup>** : Le stationnement et la circulation des véhicules seront interdits le **du ... au ...**, Rue ..., à partir de son intersection avec la Rue ... jusqu'à son intersection avec la Rue ..., pour permettre ...

**Article 2** : Pendant ladite période, la circulation sera déviée par la Rue ....

**Article 3** : La circulation sera interdite aux véhicules, sauf riverains, Rue ..... **du ... au ... de ... h à ... h.**

**Article 4** : Les panneaux réglementaires seront mis en place et retirés par ....

**Article 5** : Par dérogation aux prescriptions de l'article 1<sup>er</sup>, le tronçon de la Rue ... considéré pourra être utilisé par les ambulances, véhicules de médecins, de police, des services de secours et de lutte contre l'incendie et des véhicules des services techniques municipaux.

**Article 6** : Monsieur le Commandant de la Brigade Locale de Gendarmerie, le Gardien de Police Municipale et tous agents de la force publique sont chargés chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 7** : Le présent arrêté devra être affiché sur les lieux ...

Fait à LECTOURE, le

Le Maire,  
Julien PELLICER

## ARRETE DE REQUISITION

Le Maire de la Commune de LECTOURE

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L2212 et L2212-4 relatif aux pouvoirs de police du maire

Considérant l'accident, l'évènement.....survenu  
le ..... à ..... heures

**Vu** l'urgence,

### ARRETE

Article 1: Il est prescrit à M

.....

demeurant à .....

de se présenter sans délai à la Mairie de LECTOURE pour effectuer la mission de  
..... qui lui sera confiée.

Article 2: Copie du présent arrêté est communiquée à :

- Monsieur le Préfet du Gers
- la Brigade de Gendarmerie
- la personne requise.

Article 3: Le Commandant de la Brigade de Gendarmerie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Lectoure, le

Le Maire  
Julien PELLICER

Signature du requis

**Attention** : Les frais de réquisition sont à la charge de la Commune sauf convention contraire avec le responsable de l'accident

# PLAN COMMUNAL DE SAU

## MAIN-COURANTE, CLASSEMENT ET ARCHIVAGE DES ACTES

| Main courante |            |                  |              |
|---------------|------------|------------------|--------------|
| Événement     | Date/Heure | Mesures décidées | Observations |
|               |            |                  |              |

| Classement des actes pris pour la gestion de la crise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |             |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------|------|--------------|
| Objet de l'acte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nature de l'acte | Signataire | Délégataire | Date | Observations |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |            |             |      |              |
| <p>Lors d'une crise, les autorités municipales sont appelées à prendre des actes administratifs qui engagent leur responsabilité. Il appartient au Maire de veiller à ce que les personnes qui engageront la Commune, disposent bien des délégations de signature et d'organiser dès le début de la crise, l'archivage de tous les actes afin d'être en mesure d'en justifier en cas de contentieux. La bonne gestion de l'après crise dépend de la qualité des actes pris pour gérer la crise.</p> |                  |            |             |      |              |

# PLAN COMMUNAL DE SAU

## CHARGE DE LA POPULATION Fiche Accueil des populations au centre de rassemblement

### LIEU DE RASSEMBLEMENT :

| Accueil des populations au centre de rassemblement |            |         |     |                                   |
|----------------------------------------------------|------------|---------|-----|-----------------------------------|
| DATE<br>/HEURE                                     | NOM-PRÉNOM | ADRESSE | AGE | RELOGEMENT/HÉBERGEMENT<br>ADRESSE |
|                                                    |            |         |     |                                   |
|                                                    |            |         |     |                                   |
|                                                    |            |         |     |                                   |
|                                                    |            |         |     |                                   |
|                                                    |            |         |     |                                   |
|                                                    |            |         |     |                                   |
|                                                    |            |         |     |                                   |
|                                                    |            |         |     |                                   |

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## CHARGE DES ERP

### Fiche identification du public : questionnaire

Envoyé en préfecture le 10/07/2026

Reçu en préfecture le 10/07/2026

Publié le 10/07/2026

ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE



**DATE :**

**HEURE :**

1) Identification du lieu public :

2) Prénom et nom de la personne contactée :

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :

**> Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone (si possible : identité de la personne désignée ..... )**

4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?

6) Y a-t-il des femmes enceintes ?

7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge

**> Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et la ventilation**

**> Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles.. )**

**> Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur**

# PLAN COMMUNAL DE SAU

## ACTIONS A REALISER

### Fiche plan d'actions

Envoyé en préfecture le 10/07/2026  
Reçu en préfecture le 10/07/2026  
Publié le 10/07/2026  
ID : 032-213202088-20260707-2026JUIL07\_290-DE



| ACTIONS                                                             | Réalisée : OUI/NON | Heure |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|
| Prendre contact avec les services de secours sur place              |                    |       |
| A l'aide des logigrammes, évaluer la situation                      |                    |       |
| Situation sous contrôle : suivi courant                             |                    |       |
| Situation susceptible d'évoluer : déclencher le schéma d'alerte     |                    |       |
| Prévenir le maire et le Responsable des Actions Communales (RAC)    |                    |       |
| Prendre les informations nécessaires auprès des services compétents |                    |       |

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## FICHE CELLULE DE RATTACHEMENT

| ADRESSE | DATE | Heure |
|---------|------|-------|
|         |      |       |
|         |      |       |
|         |      |       |
|         |      |       |
|         |      |       |
|         |      |       |

## FICHE DELOCALISATION

| ADRESSE | DATE | Heure |
|---------|------|-------|
|         |      |       |
|         |      |       |
|         |      |       |
|         |      |       |
|         |      |       |
|         |      |       |